



Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende virksomhed

Retningslinjerne for tilskud til folkeoplysende virksomhed blev godkendt af Kultur- og Folkeoplysningsudvalget den 6. oktober 2020

Indhold

1 Folkeoplysende virksomhed 3

- 1.1 Den folkeoplysende forening 3
 - 1.2 Sådan bliver foreningen godkendt 5
-

2 Retningslinjer for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning 7

- 2.1 Hvem kan søge? 7
 - 2.2 Tilskud til undervisning m.v. 7
 - 2.3 Revision 12
 - 2.4 Mellemkommunal betaling 12
 - 2.5 Børneattester 12
 - 2.6 Andet 13
 - 2.7 Tilskud til lokaler 13
-

3 Retningslinjer for tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde 14

- 3.1 Hvem kan søge? 14
 - 3.2 Aktivitetstilskud 14
 - 3.3 Lokaletilskud 15
 - 3.4 Udbetaling af tilskud 17
 - 3.5 Børneattester 17
 - 3.6 Doping 17
 - 3.7 Andet 17
 - 3.8 Revision af regnskab 18
-

4 Udviklingspulje til fritidsformål 19

1 Folkeoplysende virksomhed

Byrådet fastsætter og fordeler, jf. Folkeoplysningslovens § 6, en årlig beløbsramme til:

1. Den folkeoplysende voksenundervisning
2. Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde
3. Udviklingsarbejde inden for lovens område (Udviklingspulje til fritidsformål)

Vækst- og Udviklingsudvalget fastsætter en tilskudsmodel for hvert område på baggrund af lokale forhold. Grundlaget for beregningen af tilskuddet skal fremgå af modellen.

1.1 Den folkeoplysende forening

I henhold til kapitel 2 i Folkeoplysningsloven skal den frie folkeoplysende virksomhed (foreningsarbejde eller aftenskoleundervisning) være etableret som en forening med vedtægt for at kunne få tilskud eller anvist lokaler efter loven. Kravet om foreningsdannelse kan fraviges ved ansøgning om tilskud fra Udviklingspulje til fritidsformål.

Der er to typer af folkeoplysende foreninger

1. Foreninger, der tilbyder folkeoplysende aftenskoleundervisning m.v., jf. Folkeoplysningslovens kapitel 4
2. Foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde, jf. Folkeoplysningslovens kapitel 5

Det er Kultur og Fritid, der afgør, om en forening inden for de to typer opfylder betingelserne for at opnå tilskud eller få anvist offentlige lokaler efter Folkeoplysningsloven. Der stilles forskellige krav til foreninger inden for de to områder.

Ad 1 - foreninger, der tilbyder folkeoplysende aftenskoleundervisning, skal:

- » have et formuleret formål, som fremgår af vedtægten
- » tilbyde folkeoplysende virksomhed efter Folkeoplysningsloven
- » have en bestyrelse på mindst fem personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller de medlemsorganisationer, der står bag foreningen
- » give deltagerne mulighed for en plads i bestyrelsen
- » have en virksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle
- » være hjemmehørende i kommunen
- » have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Ad 2 - foreninger, der tilbyder frivilligt foreningsarbejde, skal:

- » have et formuleret formål, som fremgår af vedtægten
- » tilbyde virksomhed efter Folkeoplysningsloven
- » have en bestyrelse og være demokratisk opbygget
- » bygge på aktivt medlemskab og have mindst fem betalende medlemmer
- » som udgangspunkt være åben for alle, der tilslutter sig foreningens formål
- » være hjemmehørende i kommunen
- » have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig

Fælles for begge typer foreninger gælder, at vedtægterne skal indeholde oplysninger om:

- » foreningens formål
- » valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- » regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- » foreningens hjemsted
- » betingelser for medlemskab
- » tegningsret for foreningen
- » procedure for vedtægtsændringer
- » anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør

1.2 Sådan bliver foreningen godkendt

1.2.1 Proces for godkendelse af foreninger

Foreningen, der ønsker at få sine vedtægter godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven og dermed kunne modtage tilskud i henhold hertil, skal indsende sine vedtægter til Kultur og Fritid, der gennemgår disse og afklarer eventuelle tvivlsspørgsmål med foreningen. Når formalia er på plads, gives skriftlig besked til foreningen. Foreningen skal herefter kun indsende vedtægter, hvis disse senere ændres.

Kultur og Fritid vurderer, om der er tale om en folkeoplysende forening, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, eller en folkeoplysende forening, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

På næste møde i Folkeoplysningsudvalget orienteres om nye folkeoplysende foreninger. Kun i tvivlstilfælde, eller hvis foreningen klager over Kultur og Fritids afgørelse, forelægges en vedtægtsgodkendelse Folkeoplysningsudvalget til egentlig behandling.

Kultur og Fritid tilbyder vejledning i forbindelse med foreningsstiftelse.

1.2.2 Habilitetsregler vedr. bestyrelsesmedlemmer

Følgende personer kan ikke være medlem af en folkeoplysende forenings bestyrelse:

- » Medlemmer i bestyrelser i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller som kontrollerer udlejer af lokaler til foreningen
- » Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer lokaler m.m. til foreningen eller som kontrollerer udlejer af lokaler m.m. til foreningen
- » Fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der er almennyttige, og hvis hovedformål er at stille faciliteter til rådighed for børn og unge er ikke omfattet af ovenstående
- » Ejere af lokaler m.m., der udlejes til foreninger
- » Habilitetsreglerne kan fraviges, når lejemålet er af uvæsentligt omfang, og når det skønnes, at en fravigelse ikke vil medføre, at uvedkommende interesser får mulighed for at påvirke beslutningsprocessen i den folkeoplysende forening

1.2.3 Kommerciel virksomhed

En folkeoplysende forening må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed. Bestemmelserne forhindrer ikke, at foreningerne kan afholde arrangementer af kommerciel karakter med det formål at skaffe indtægter til foreningens aktiviteter.

1.2.4 Beretning

Der stilles ikke krav om, at foreningerne skal indsende årsberetning, jf. Folkeoplysningslovens § 5, stk. 8. Odsherred Kommune kan dog hvert år beslutte, at et antal foreninger skal indsende beretning (fx foreninger i et bestemt lokalområde, særlige typer af foreninger eller lignende).

Odsherred Kommune kan også invitere en eller flere foreninger til at give en mundtlig orientering på et udvalgsmøde, eller i forbindelse med de møder Odsherred Kommune holder med foreningerne.

1.2.5 Generelt om erklæring om og indhentelse af børneattester

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2, stk. 1 i Bekendtgørelse nr. 942 af 22. september 2008, samt § 2 stk. 1 i Bekendtgørelse nr. 1024 af 23. oktober 2008.

Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i, jf. Lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27. december 2009. Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunen skal således undlade at yde tilskud eller anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæring på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2, stk. 1 i Bekendtgørelse nr. 942 af 22. september 2008, samt § 2, stk. 1 i Bekendtgørelse nr. 1024 af 23. oktober 2008.

1.2.6 Generelt om doping

Tilskud og/eller anvisning af lokaler til idrætsforeninger og andre foreninger, hvor der foregår fysisk aktivitet for udøveren, og som ikke indfører og håndhæver regler om dopingkontrol og -sanktioner, kan bortfalde eller nedsættes.

1.2.7 Andet

Der kan ikke ydes tilskud til virksomhed, der henhører under anden lovgivning.

2 Retningslinjer for tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning

”Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet”, jf. Folkeoplysningslovens § 7.

Der ydes tilskud til undervisning m.v. og tilskud til lokaler i forbindelse med folkeoplysende voksenundervisning.

2.1 Hvem kan søge?

Godkendte aftenskoler, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning i henhold til kapitel 4 i Folkeoplysningsloven.

2.2 Tilskud til undervisning m.v.

2.2.1 Generelle regler for tilskud til voksenundervisning

Der ydes tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning. Ud af det samlede tilskud til folkeoplysende voksenundervisning skal 90% anvendes på aftenskolens aflønning af lærere og ledere inden for den folkeoplysende voksenundervisning. Inden for denne ramme kan den enkelte aftenskole afsætte op til 36% af tilskuddet til fleksible tilrettelæggelsesformer, jf. 3.2.2.

De resterende 10% af tilskuddet til folkeoplysende voksenundervisning skal, ifølge Folkeoplysningslovens §8, stk. 3, anvendes på debatskabende aktiviteter, jf. afsnittet om ”Debatskabende aktiviteter”.

Aflønning m.v. skal ske i henhold til de centralt fastsatte satser og regler i lønbekendtgørelsen.

Ved fleksible tilrettelæggelsesformer og debatskabende aktiviteter kan der afregnes på andre udgiftsformer end lærer- og lederløn.

Der ydes ikke tilskud til kompetencegivende undervisning.

Indhold og tilrettelæggelse af undervisningen

De foreninger, der tilbyder folkeoplysende aftenskoleundervisning, har frit emnevalg, frit lærervalg og frit valg mellem tilrettelæggelsesformer inden for det tildelte tilskudstilsagn, se også afsnittet ”fleksible tilrettelæggelsesformer”.

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning skal som hovedregel anvendes på kurser afholdt inden for Odsherred Kommunes grænser, idet der dog ses bort fra enkelte ekskursioner eller lignende i forbindelse med et undervisningsforløb. Kultur og fritid kan, når særlige forhold skønnes at gøre sig gældende, godkende, at undervisningen helt eller delvist afvikles uden for kommunen.

Ikke tilskudsberettigede emner

I bekendtgørelsen til Folkeoplysningsloven er der dog oplyst en række emner (§ 5, stk. 2), der ikke kan udbydes med tilskud efter Folkeoplysningsloven.

Det er den enkelte forening, der ved sin planlægning af undervisningstilbud har pligt til at sørge for, at man ikke - med tilskud - udbyder undervisning, studiekredse eller foredrag inden for de i Folkeoplysningslovens nævnte områder, der ikke er tilskudsberettigede.

Det er Kultur og Fritids afdeling, om den gennemførte virksomhed er i overensstemmelse med lovens krav og Odsherred Kommunes retningslinjer.

2.2.2 Fordelingsnøgle ved tilskud til folkeoplysende voksenundervisning

Byrådet fastsætter og fordeler, jf. Folkeoplysningslovens § 6, en årlig beløbsramme til folkeoplysende voksenundervisning. Der foretages ikke vægtning af tilskuddet efter emner eller aktiviteter.

Det samlede tilskud til lønninger ydes med følgende tilskudsbrøker:

- a) almen undervisning, foredrag (højest 6 x lærerlønsatsen), studiekredse samt fleksible tilrettelæggelsesformer: maksimalt 1/3 af lønudgiften
- b) det særlige løntilskud:
 - » undervisning af handicappede i relation til et konkret emne: maksimalt 8/9 af lønudgiften
 - » instrumentalundervisning: maksimalt 4/7 af lønudgiften

Ad a – fleksible tilrettelæggelsesformer

Aftenskolerne kan anvende op til 36% af deres samlede kommunale tilskud på fleksible tilrettelæggelsesformer, dvs. 40% af den del af tilskuddet, der ikke anvendes til 10%-puljen til debatskabende aktiviteter.

Undervisning, tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, skal opfylde de almindelige formålsbestemmelser, jf. Folkeoplysningslovens §1 og 7, og skal have til formål at styrke et aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder.

Tilrettelæggelsesformen kan bl.a. være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, it-baseret fjernundervisning. Dette er ikke en udtømmende liste, idet der er lagt op til, at foreningerne kan afprøve alternative tilrettelæggelsesformer. Dog står der i lovbemærkningerne, at formen klart skal adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.

Undervisning inden for fleksible tilrettelæggelsesformer skal foregå på hold, der skal være deltagerbetaling, og det skal være muligt for alle at tilmelde sig. Inden for disse rammer er der frit emnevalg, dog med de samme begrænsninger, der gælder for traditionel aftenskoleundervisning.

Det kommunale tilskud til fleksible tilrettelæggelsesformer kan anvendes til følgende udgiftstyper:

- » løn til personer
- » lederhonorar – dog højst 20% af den samlede udgift til fleksible tilrettelæggelsesformer
- » udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning
- » undervisningsmateriale af ikke-blivende værdi
- » annoncering
- » lokaleudgifter

Eventuelle andre udgifter skal afholdes af aftenskolen selv.



De tilskudsberettigede udgifter per undervisningstime kan højst udgøre et beløb svarende til to gange det beløb, der ifølge Undervisningsministeriets lønbekendtgørelse er satsen for lærer- og lederløn m.v. ved almindelig aftenskoleundervisning. Dog kan den gennemsnitlige lønudgift per time maksimalt udgøre satsen for lærer- og lederløn m.v. for almindelig aftenskoleundervisning.

Ad b – det særlige løntilskud

De særlige løntilskud til handicap- og instrumentalundervisning gælder kun for små hold med en maksimal holdstørrelse på syv deltagere.

Ved blandede hold (undervisning af handicappede og ikke-handicappede sammen) kan deltagerantallet på et hold maksimum være ti deltagere, hvoraf højst halvdelen er handicappede. Ved blandede hold opgøres lønsumstilskuddet forholdsmæssigt.

En deltager indgår i beregningen som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for foreningen har erklæret sig som handicappet i relation til undervisning i et konkret emne.

Kultur og Fritid kan fravige kravet om erklæring, hvor det er åbenbart, at deltagerne er handicappede i relation til den konkrete undervisning. Kultur og Fritid kan bede aftenskolen om at fremsende erklæringerne som dokumentation for det forhøjede tilskud.

Aftenskolerne skal på forlangende kunne oplyse navn, adresse og fødselsdato på de deltagere, der indgår i tilskudsberegningen. En sådan kontrol vil almindeligvis ske ved stikprøver.

2.2.3 Debatskabende aktiviteter – 10 %-puljen

10% af tilskuddet til lønudgifter skal aftenskolen afsætte til debatskabende aktiviteter, hvorved der kan afregnes på andre udgiftsformer end lærer- og lederløn, fx undervisningsmateriale af ikke-blivende værdi, annoncer og lignende.

For Odsherred Kommune gælder følgende for de debatskabende aktiviteter, at:

- » de skal opfylde betingelserne i lovens formål
- » de kan afregnes på andre udgiftstyper end løn
- » deltagerbetaling er ingen betingelse
- » de skal annonceres offentligt og være åbne for alle
- » evt. overskud (ved entreindtægt m.v.) bruges inden for folkeoplysningslovens område
- » emnerne sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme
- » de skal rette sig mod brede målgrupper
- » emnerne skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet
- » de skal indeholde en struktureret debat, der inddrager deltagerne aktivt, debatdelen skal indgå som en naturlig og væsentlig del af arrangementet
- » formålet ikke må være behandling, agitation, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom
- » de kan foregå i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.
- » alle udgifter som udgangspunkt skal kunne dokumenteres, dog vil administrationsudgifter, der ikke udgør over 10 % af aktivitetens samlede udgift kunne godkendes udokumenteret
- » annonceudgifter til den enkelte debatskabende aktivitet skal stå i rimeligt forhold til aktivitetens art og samlede udgift
- » lederlønninger i forbindelse med den enkelte debatskabende aktivitet må ikke overstige 15% af aktivitetens samlede udgift
- » hvis en debatskabende aktivitet afholdes uden eller med minimale udgifter til oplægsholder(e)/debatskaber(e) skal de udokumenterede udgifter, lederaflønning og annonceudgifter stå i rimeligt forhold til udgifterne ved tilsvarende aktiviteter

Puljen kan ikke anvendes til:

- » befordring af deltagere
- » forplejning og overnatning
- » materiel, herunder handicapbetingede udgifter af blivende værdi
- » entréudgifter for deltagerne

2.2.4 Hvornår og hvordan søges?

Ansøgningsfrist er den 15. november for det kommende kalenderår. Ansøgningskema m.v. hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb bliver ikke imødekommet.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om indeværende års lønudgifter fordelt på de forskellige tilrettelæggelsesformer. Hvis lønudbetalingen ikke sker via Odsherred Kommunes lønsystem, skal der på ansøgningen være påtegning fra aftenskolens revisor om, at de anførte lønoplysninger er korrekte.

2.2.5 Hvordan beregnes fordelingen af det samlede tilskud?

Tilskuddet fordeles for det kommende kalenderår forholdsmæssigt blandt de ansøgende aftenskoler på baggrund af de enkelte aftenskolers "maksimale løntilskud"¹ det seneste år, jf. kapitel 4 i Folkeoplysningsloven samt de tilhørende paragraffer i Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

Kultur og Fritid kan i særlige tilfælde foretage en regulering heraf, fx for en aftenskole i kraftig vækst eller ved opdeling eller sammenlægning af aftenskoler. Regulering kan ske på Kultur og Fritids initiativ eller ved begrundet ansøgning fra en aftenskole i forbindelse med fremsendelse af ansøgning om tilskud for den kommende sæson.

Ved nye aftenskoler foretager Kultur og Fritid en konkret vurdering ud fra fremsendt ansøgning med relevante oplysninger om planlagt undervisning m.v. i det kommende tilskudsår.

Svar på ansøgningen vil ske primo december.

Afregningsperiode- og metode

Ved det seneste år forstås det år (1.1.-31.12.), som er under afvikling på ansøgningstidspunktet. Ved ansøgningstidspunktet opgøres lønudgifterne for afholdt undervisning og tillægges de forventede lønudgifter for resten af tilskudsåret.

2.2.6 Udbetaling af tilskud

Tilskud til undervisning og debatskabende aktiviteter udbetales ratevis efter aftale med Kultur og Fritid. Såfremt Odsherred Kommune varetager lønadministrationen for en aftenskole, udbetales alene tilskuddet til debatskabende aktiviteter til aftenskolen.

¹ Ved "maksimalt løntilskud" forstås det tilskud en given lønudgift kan udløse. Det "maksimale løntilskud" beregnes ved brug af de vedtagne tilskudsbrøker for de enkelte tilrettelæggelsesformer. Eksempel: ved en samlet lønudgift til lærer-/lederløn for almen undervisning (tilskudsbrøk 1/3) på kr. 150.000,00 det seneste år vil det "maksimale løntilskud" være kr. 50.000,00.

Lønadministration og -udbetaling

I henhold til Folkeoplysningsloven skal kommunen varetage lønadministrationen for foreninger, der ikke er tilsluttet en landsorganisation. Odsherred Kommune tilbyder vederlagsfrit at varetage administrationen i forbindelse med aflønning af ledere og lærere for de foreninger, der ønsker det.

Undervisningstilskuddet (bevilling minus 10% til debatskabende aktiviteter) til foreninger, hvor Odsherred Kommune forestår lønudbetalingen, indsættes på foreningens egen konto hos kommunen og anvendes til lønudbetaling. Lønudbetalingen foretages på baggrund af indberetninger fra de enkelte foreninger efter nærmere aftale med løn- og personalekontoret.

Kultur og Fritid fremsender hver måned regning til aftenskolerne på deltagerandelen af leder- og lærerlønnen, beregnet på baggrund af sidste måneds udbetalinger. Hvis betalingsfristen ikke overholdes, kan lønudbetalingen til foreningens leder og lærere stoppes.

Undervisningstilskud til foreninger, der selv forestår lønudbetalingen, udbetales ratevis forud. Udbetalingstidspunkt og antal rater aftales mellem den enkelte forening og Kultur og Fritid.

2.2.7 Afregning af tilskud

Afregning for anvendelse af aftenskolens tilskud til lærer- og lederløn inden for den folkeoplysende voksenundervisning sker senest 1. april året efter tilskudsåret til Kultur og Fritid på afregningsskema, som hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Aftenskoler, der selv har afregnet løn, medsender den fornødne dokumentation.

En aftenskole kan maksimalt modtage et tilskud svarende til det bevilgede tilskud. For meget udbetalt tilskud til undervisning, debatskabende aktiviteter m.m. skal tilbagebetales.

I forhold til fleksible tilrettelæggelsesformer skal der ved afregningen af tilskud medsendes dokumentation, såfremt der har været andre udgiftsformer end lærer- og lederløn.

Afregning og redegørelse af 10%-pulje – debatskabende aktiviteter

Ved debatskabende arrangementer skal der, senest ved tilskudsperiodens afslutning, aflægges regnskab for hvert gennemført arrangement. Regnskaberne skal være vedlagt bilag.

Sammen med regnskabet indsendes en kort redegørelse for aktiviteten med oplysning om, hvilken aktivitet det drejer sig om, hvordan den har været med til at fremme lovens debatskabende intentioner og endelig det skønnede antal deltagere.

Hvis aktiviteten er gennemført i samarbejde med andre initiativtagere, aflægges hver deltager særskilt regnskab for sin andel af udgifter m.v. Hvis aktiviteterne er gennemført i samarbejde med foreninger og organisationer, der ikke er omfattet af Folkeoplysningsloven, er det den godkendte forening, der er ansvarlig for regnskabsaflægelse samt redegørelse for aktiviteten.

Eventuelle uforbrugte 10 %-puljemidler skal tilbagebetales ved tilskudsperiodens afslutning.

2.3 Revision

Revision af regnskab skal ske i henhold til Folkeoplysningslovens §§ 29 - 32 og Folkeoplysningsbekendtgørelsen af 12. december 2011. I henhold til folkeoplysningslovens § 29 skal tilskudsmodtageren aflægge regnskab for anvendelsen af tilskuddet, herunder dokumentation for deltageres samlede egenbetaling.

Regnskabet revideres af revisor, valgt på aftenskolenes generalforsamling. Det reviderede regnskab skal forsynes med påtegning af revisor, hvoraf det fremgår, at regnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de regler, der er fastsat i medfør af loven.

Det reviderede regnskab skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og indsendes til Kultur og Fritid snarest muligt efter, at det er godkendt på aftenskolenes generalforsamling.

Regnskab for større tilskud (over kr. 300.000) skal revideres ved registeret eller statsautoriseret revisor. Dog kan aftenskoler, som modtager mere end kr. 300.000 i tilskud, og hvor Odsherred Kommune varetager lønudbetalingen, foretage revision efter reglerne for mindre tilskud.

Eventuel tilbagebetaling af tilskud

Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de af Vækst- og Udviklingsudvalget godkendte retningslinjer. Tilbagebetaling skal endvidere ske, hvis tilskuddet ikke er forbrugt ved tilskudsperiodens afslutning.

2.4 Mellemkommunal betaling

Aftenskolerne skal fremsende lister over deltagere fra andre kommuner til Kultur og Fritid.

Listerne skal indeholde oplysninger om deltagerens navn, adresse, personnummer, hjemkommune, holdets startdato, samlet timetal og om hvilken holdtype (almen-/instrumental-/handicapunder-visning), det drejer sig om.

Deltagerlister over deltagere fra andre kommuner skal som udgangspunkt fremsendes til Kultur og Fritid ved holdenes afslutning. Kultur og Fritid kan dog melde en frist ud for en samlet fremsendelse af lister over deltagere fra andre kommuner. Lister til brug for indberetningen kan rekvireres hos Kultur og Fritid.

2.5 Børneattester

Aftenskolen skal hvert år i forbindelse med ansøgning om tilskud til undervisning mv. afgive erklæring om, at aftenskolen indhenter børneattester, i det omfang aftenskolen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreligger erklæringen ikke, ydes der hverken tilskud eller anvises lokaler.

Bliver Odsherred Kommune opmærksom på, at aftenskolen ikke indhenter de børneattester, den er forpligtiget til, stoppes udbetalingerne af tilskud, og der kan rejses krav om tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

2.6 Andet

Udbetaling af tilskud til undervisning mv. og/eller lokaletilskud kan standses eller tilbageholdes, hvis en aftenskole ikke overholder Folkeoplysningslovens tilskudsbetingelser.

Tilskud skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og nærværende retningslinjer godkendt af Vækst- og Udviklingsudvalget.

2.7 Tilskud til lokaler

2.7.1 Hvad ydes der tilskud til?

Hvis der ikke kan anvises egnet offentligt lokale til folkeoplysende voksenundervisning, kan der udbetales lokaletilskud til støtte for leje af lokaler eller driftsudgifterne ved eget lokale.

Der er forlods godkendt 100 % lokaleleje til voksenundervisning i Lumsås Forsamlingshus, idet der ikke kan anvises offentlige lokaler i Lumsås.

2.7.2 Hvornår og hvordan søges?

Ansøgning om tilskud til lokaler sendes sammen med ansøgning om tilskud til undervisning mv. den 30. november. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb bliver ikke imødekommet.

2.7.3 Hvor meget ydes der i tilskud?


Lokaletilskud til almindelige lokaler ydes med 75 % af driftsudgifterne, dog ikke til driftsudgifter ud over det maksimum beløb, der fremgår af KL's takstblad. Der henvises til i Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 13.

Lokaletilskud til andre lokaler, herunder faglokaler og haller, ydes med en fast sats per time, der fastsættes årligt af Kultur og Fritid i forbindelse med behandling af de indkomne ansøgninger.

Det samlede tilskud til lokaler kan ikke overstige den afsatte økonomiske ramme.

Vurdering af egnet lokale

Kultur og Fritid afgør om et kommunalt lokale er egnet eller ej. Kultur og Fritid kan kræve, at lokalet skal godkendes til undervisningsbrug af administrationen i Odsherred Kommune, før tilskud kan bevilges.



3 Retningslinjer for tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde

“Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Sigtet er at styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet”, jf. Folkeoplysningslovens § 14.

Der ydes aktivitetstilskud og lokaletilskud til foreninger med medlemmer under 25 år i forbindelse med frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.

3.1 Hvem kan søge?

Alle godkendte foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i henhold til kapitel 5 i Folkeoplysningsloven, og som har aktive medlemmer under 25 år.

3.2 Aktivitetstilskud

3.2.1 Hvornår og hvordan søges?

Ansøgningsfrist er den 15. februar i tilskudsåret. Ansøgningskemaer m.v. hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb bliver ikke imødekommet.

3.2.2 Hvordan fordeles tilskuddet?

Aktivitetstilskud ydes til foreninger, der i det forudgående år har afviklet aktiviteter for børn og unge under 25 år. Den afsatte budgetramme til aktivitetstilskuddet fordeles på baggrund af antal medlemmer i foreningerne under 25 år. Medlemstallet opgøres per 31. december eller på den dato, som er fastlagt i den fælles portal for medlemsregistrering.

Hvis en forening har flere aktivitetsafdelinger, hvortil der betales selvstændigt kontingent, ydes tilskud for hver aktivitet, medlemmet deltager i.

For at fremme integration af handicappede børn og unge og flygtninge/indvandrere under 25 år i foreningslivet ydes dobbelt aktivitetstilskud til disse grupper.

Aktivitetstilskuddet kan ikke overskride foreningens gennemsnitlige årlige kontingent for medlemmer under 25 år.

Oplysninger i ansøgningskema

Foreningerne skal i ansøgningskemaet for gruppen 0-24 år oplyse den samlede bogførte kontingentindbetaling for året før. Foreningerne opfordres til at vedlægge kopi af medlemslister med angivelse af de tilskudsberettigede medlemmers data. Der stilles ikke krav herom, men udelukkende at ansøgningen dokumenteres.

Foreningen kan blive bedt om forskellige statistiske oplysninger, fx samlet medlemstal, aldersmæssig fordeling og lignende.

Definition af aktivitet

Ved aktivitet forstås for eksempel forskellige idrætsgrene.

Indendørs- og udendørsaktivitet inden for samme idrætsgren, fx fodbold, tennis og lignende, regnes ikke som selvstændige aktiviteter. Det samme gælder for forskellige former inden for samme aktivitet, fx rytmisk gymnastik og springgymnastik.

Hold forår og efterår inden for samme aktivitet er heller ikke at regne som selvstændige aktiviteter.

3.3 Lokaletilskud

3.3.1 Hvornår og hvordan søges?

Ansøgningsfrist er den 15. februar. Ansøgningskemaer m.v. hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside. Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristens udløb bliver ikke imødekommet.

3.3.2 Hvad ydes der tilskud til?

Der ydes tilskud til foreningernes udgifter det forudgående år til egne eller lejede lokaler.

I tilskudsberegningen indgår de udgifter til lokaler m.v., der er anført i oversigten i Folkeoplysningsbekendtgørelsen.

3.3.3 Tilskuddets størrelse

Budgetrammen til lokaletilskud er en selvstændig tilskudsramme, som ikke kan overskrides.

Der ydes tilskud til tilskudsberettigede lokaleudgifter efter følgende tilskudsmodel:

1. Et tilskud på 65 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er under 25 % *
2. Et tilskud på 75 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er mellem 25 og 50 % *
3. Et tilskud på 80 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er over 50 % *

* Medlemmer over 65 år indgår ikke i beregningen.

Undtaget herfra er:

- » Rideforeninger, jagtforeninger, motorkøretøjsforeninger, hundeførerforeninger samt billardklubber og golfklubber
- » Motionscentre, der ikke er en del af en flerstrengt forening

Til disse ydes lokaletilskud, selv om foreningen i en periode ikke har medlemmer under 25 år.

Handicapidrætsforeninger vil kunne opnå 100 % lokaletilskud, selv om foreningen i en periode ikke har medlemmer under 25 år.

Foreninger der (ny)etablerer sig i egne eller lejede lokaler, hvortil man agter at søge tilskud, SKAL altid søge leje-/driftsudgifterne godkendt af Folkeoplysningsudvalget.

Vedligeholdelse

Der kan ikke forventes tilskud til større vedligeholdelsesarbejder, medmindre dette er aftalt med Kultur og Fritid inden arbejderne igangsættes.

Kultur og Fritid kan anmode foreninger med egne lokaler om at udarbejde en 3-5-årig vedligeholdelsesplan til brug for budgetlægningen.

Leje- eller fremlejeindtægter

Odsherred Kommune kan på baggrund af begrundet ansøgning fra den enkelte forening beslutte, at eventuelle leje- eller fremlejeindtægter ikke skal fradrages inden beregningen af lokaletilskud.

Lokaletilskud ved nye ansøgninger

Folkeoplysningsudvalget kan, jf. Folkeoplysningslovens § 25, stk. 2 og Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 17, undlade at imødekomme nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis kommunen kan anvise et egnet lokale. Egnet lokale er defineret i Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 17, stk. 3.

Ved nye ansøgninger om lokaletilskud forstås ansøgninger:

- » fra nye foreninger
- » om nye lokaler
- » om udvidelse af timetal
- » om ombygning af og udvidelse m.v. af et eksisterende lokale, der ikke skyldes udefra kommende krav

Undladelse af tilskud til driftsudgifter

Folkeoplysningsudvalget kan, jf. Folkeoplysningslovens § 25, stk. 5, træffe beslutning om, at der ikke ydes tilskud til driftsudgifter til:

- » egen hal, som foreningen ikke tidligere har modtaget lokaletilskud til
- » nye lejemål i haller eller ændring af lejemål, hvis lejemålet i forhold til udgifterne ved et eksisterende lejemål indebærer merudgifter for Byrådet
- » væsentlige udvidelser af aktivitetsgrundlaget i haller, som indebærer merudgifter for Byrådet
- » nye lokaler og lejrpladser eller til nye lejemål vedrørende lokaler og lejrpladser, hvis de nye lokaler eller nye lejemål medfører væsentlige merudgifter for Byrådet

Folkeoplysningsudvalget kan nægte tilskud i forskellige tilfælde, og foreninger kan derfor ikke forvente ekstra lokaletilskud til ny- og tilbygninger eller gennemgribende forandringer, medmindre det påtænkte projekt på forhånd er godkendt af Folkeoplysningsudvalget.

3.4 Udbetaling af tilskud

Aktivitetstilskud og lokaletilskud udbetales inden udgangen af april måned, såfremt foreningen har indsendt underskrevet regnskab.

Der kan efter aftale med Kultur og Fritid udbetales á conto-tilskud til foreninger med store lokaleudgifter. Á conto udbetalinger modregnes ved den endelige opgørelse.

3.5 Børneattester

Foreningen skal hvert år i forbindelse med ansøgning om aktivitetstilskud og lokaletilskud afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der, som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreligger erklæringen ikke, ydes der hverken tilskud eller anvises lokaler.

Bliver Odsherred Kommune opmærksom på, at foreningen ikke indhenter, de børneattester, den er forpligtiget til, stoppes udbetalingerne af tilskud, og der kan rejses krav om tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

3.6 Doping

Tilskud til idrætsforeninger og andre foreninger, hvor der foregår en fysisk aktivitet for udøveren, kan bortfalde/nedsættes, såfremt foreningen ikke indfører og håndhæver regler om dopingkontrol og sanktioner, jf. Lov om fremme af dopingfri idræt.

Foreningen skal således samarbejde med Antidoping Danmark, bl.a. i forbindelse med kontrolbesøg, og efterleve deres anvisninger.

3.7 Andet

Udbetalingen af aktivitetstilskud og/eller lokaletilskud kan standses eller tilbageholdes, hvis en forening ikke overholder Folkeoplysningslovens tilskudsbetingelser.

Tilskud skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og nærværende retningslinjer godkendt af Vækst- og Udviklingsudvalget.

3.8 Revision af regnskab

Revision af regnskab skal ske i henhold til Folkeoplysningslovens §§ 29 – 32 og Folkeoplysningsbekendtgørelsen af 12. december 2011. I henhold til folkeoplysningslovens § 29 skal tilskudsmodtageren aflægge regnskab for anvendelsen af tilskuddet, herunder dokumentation for deltagerens samlede egenbetaling.

Regnskabet revideres af revisor, valgt på foreningens generalforsamling. Det reviderede regnskab skal forsynes med påtegning af revisor, hvoraf det fremgår, at regnskabet er i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og de regler, der er fastsat i medfør af loven.

Det reviderede regnskab skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og indsendes til Kultur og Fritid snarest muligt efter, at det er godkendt på foreningens generalforsamling.

Regnskab for større tilskud (over kr. 300.000) skal revideres ved registeret eller statsautoriseret revisor, medmindre udbetalingen er sket på baggrund af dokumenterede udgifter.

Dokumenterede udgifter

Ved dokumenterede udgifter forstås for eksempel udbetaling af lokaletilskud, som sker på baggrund af dokumentation for afholdte drifts- eller lejeudgifter.

Tilbagebetaling af tilskud

Tilskud til frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med loven og de af Vækst- og Udviklingsudvalget godkendte retningslinjer.

Aflæggelse af regnskab – hvordan?

Aflæggelse af regnskab for modtagelse og anvendelse af tilskuddet kan ske ved:

- » indsendelse af foreningens samlede regnskab (underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, attesteret af revisor (se ovenfor) og godkendt på foreningens generalforsamling), eller
- » indsendelse af et regnskab for de modtagne kommunale tilskud (underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, attesteret af revisor (se ovenfor) vedr., at de anførte oplysninger stemmer overens med det anførte i foreningens samlede regnskab)

4 Udviklingspulje til fritidsformål

Puljens formål er at støtte nye initiativer, udviklings- og samarbejdsprojekter samt enkelt-arrangementer mv. på fritidsområdet. Puljen er åben for ansøgninger fra såvel organiserede som uorganiserede aktører, der ikke er organiserede i foreningsregi med vedtægter. Alle ansøgende aktører skal være hjemmehørende i Odsherred Kommune. Enkeltpersoner kan ikke søge.

Folkeoplysningsudvalget kan udpege særlige indsatsområder gældende for ét eller flere år. Information om indsatsområder er tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Puljen kan ikke anvendes til finansiering af aktiviteter, der normalt betragtes som hjemmehørende i andet regi end folkeoplysning, ligesom udvidelse af hidtidige aktiviteter i foreningerne vil blive henvist til tilskud fra de generelle tilskudsordninger, såsom aktivitets- og lokaletilskud.

Ansøgning

Ansøgninger indsendes og behandles løbende. Benyt ansøgningskema for Odsherred Kommunes Udviklingspulje, som findes på kommunes hjemmeside.

Udviklingspulje

Ansøgninger om tilskud på op til kr. 5.000 behandles og afgøres af Kultur og Fritid. Folkeoplysningsudvalget afgør ved ansøgninger over kr. 5.000. Tilskuddet udbetales efter aftale med Kultur og Fritid. Klager over administrative afgørelser kan inden for 4 uger fra afgørelsens modtagelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget. Klagen sendes til Kultur og Fritid.

Andet

Overholder en folkeoplysende forening eller en modtager af tilskud fra Udviklingspulje til fritidsformål ikke loven eller de regler, der er fastsat i medfør heraf, kan kommunen undlade både at yde tilskud og at anvise lokaler m.v. for en angiven periode.

Evaluering og regnskab

Tilskudsmodtageren skal aflægge evaluering og regnskab for det bevilgede tilskud senest to måneder efter projektets/arrangementets afslutning. Benyt evalueringsskema vedr. Udviklings-puljen til fritidsformål, som hentes på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Eventuelt uforbrugte tilskudsmidler skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Godkendt i Kultur- og Folkeoplysningsudvalget den 6. oktober 2020

Kultur og Fritid
Odsherred Kommune
Nykkevej 22, 4573 Højby
odsherred.dk
kommune@odsherred.dk

Marts 2023
Layout: Kommunikation