



RETNINGSLINJER FOR VIDEOOVERVÅGNING



Definition

Ved videoovervågning forstås vedvarende eller periodisk gentagen overvågning af både udendørs- og indendørsarealer ved hjælp af automatisk virkende videokameraer.

Formål

Formålet med TV-overvågning i Odsherred Kommune er at beskytte kommunens ejendomme og værdier mod kriminelle handlinger samt tilføre tryghed for ansatte i kommunen og skabe mulighed for efterforskning af kriminelle handlinger.

Der kan være følgende aspekter og formål med TV-overvågningen:

- TV-overvågning har en forebyggende effekt i forhold til tyveri, indbrud og hærværk så risikoen for kriminelle handlinger reduceres
- TV-overvågning vil afholde en del fra at begå kriminalitet vel vidende, at de bliver optaget på video
- Brug af TV-overvågning vil være tryghedsskabende for personalet. Specielt personalet i kassefunktioner, idet overvågningen vil medføre en reduceret risiko for røveri og dermed de ubehageligheder, dette kan medføre for personalet. Men TV-overvågning kan også være tryghedsskabende for personale i andre funktioner
- TV-overvågningen og dermed optagelserne kan være afgørende bevismateriale ved en efterfølgende politimæssig efterforskning

Lovgivning

Bestemmelser om TV-overvågning findes primært i "Lov om behandling af personoplysninger" (persondataloven).

Persondatalovens regler gælder for enhver form for behandling af personoplysninger i forbindelse med tv-overvågning både den digitale og analoge tv-overvågning.

De relevante regler i persondataloven er navnlig de grundlæggende principper om god databehandlingsskik, saglighed og proportionalitet samt behandlingsreglerne.

- Behandlingen af personoplysninger skal derfor være i overensstemmelse med god databehandlingsskik
- Indsamlingen skal ske til udtrykkeligt angivne og saglige formål og senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål
- Det indsamlede må ikke omfatte mere end nødvendigt
- De personoplysninger, der indgår i optagelserne, skal være beskyttet mod misbrug og mod, at uvedkommende kan få adgang/ kendskab til oplysningerne

Der er endvidere et særskilt kapitel i loven med særregler om videregivelse, sletning og oplysningspligt. Det fremgår af disse regler:

- Optagelserne må ikke videregives uden samtykke med mindre det følger af lov eller de videregives til politiet til kriminalopklarende formål
- Optagelserne skal som udgangspunkt slettes senest 30 dage efter, at de er foretaget
- De personer, der overvåges, skal orienteres om TV-overvågningen

I Lov om forbud mod TV-overvågning m.v findes regler om skiltning. Det fremgår af denne lov, at offentlige myndigheder, der foretager tv-overvågning af steder eller lokaler, hvortil der er almindelig adgang, eller af arbejdspladser, skal ved skiltning eller på anden tydelig måde give oplysning herom.

Enhver opsætning og brug af digital og analog TV-overvågning skal altid være i overensstemmelse med lovgivningen.



Overvågning

- Som hovedregel bør det kun være kommunalt ejede ting og steder, der overvåges, og dermed ikke personer, herunder kommunens ansatte
- TV-overvågningen skal gennemføres så den er mindst muligt krænkende for borgere og ansatte
- Områder hvor der er adgang for almindelig færdsel skal undgås. Er der tale om overvågning af følsomme områder, fx kassefunktioner og lignende kan overvågningen rettes mod betjeningsområderne og dermed kunderne
- Den tidsmæssige udstrækning af TV-overvågningen bør begrænses mest muligt, og hvis det er muligt bør optagelser begrænses til tidspunkter, hvor der som udgangspunkt ikke vil være borgere og publikum til stede, det vil sige uden for normal åbningstid og specielt ved TV-overvågning indendørs
- Dette gælder dog ikke tryghedsskabende TV-overvågning ved for eksempel kassefunktioner, andre sårbare områder i og adgangsveje til kommunale ejendomme/institutioner

Ansvar

Det overordnede ansvar for opsætning samt brugen af videoovervågningsudstyr i kommunen, ligger hos den enkelte institutionsleder der anskaffer udstyret.

Lederen i den enkelte institution har det daglige og praktiske ansvar for at retningslinierne i denne vejledning følges. Lederen er også ansvarlig for vedligeholdelse, overdragelse, opbevaring, sletning af optagelser, samt for brugen af videoovervågningsudstyr.

Sletning af optagelser

- Indsamlede personoplysninger skal slettes eller anonymiseres, når de ikke længere er nødvendige, dog senest 30 dage efter, at de er optaget
- Politianmeldelse skal foretages hurtigst muligt efter registrering af hændelsen og optagelserne skal slettes umiddelbart efter overdragelse til politiet
- Det er leverandøren i samarbejde med institutionslederen, der sikrer, at anlægget opsættes til sletning af data, så det sker automatisk efter 30 dage, jfr. lovgivningen

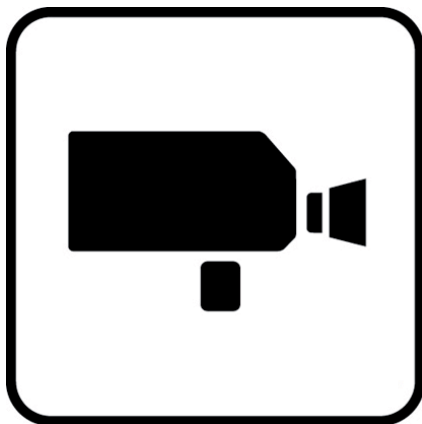
Underretning

- Etablering af TV-overvågning skal inden iværksættelse drøftes i den enkelte institutions MED-udvalg og sikkerhedsorganisation
- De ansatte på institutioner, hvor der skal foretages TV-overvågning skal underrettes og informeres om overvågningen, herunder hvad formålet med overvågningen er, at optagelser vil kunne blive videregivet til politiet og i hvilke tilfælde optagelser vil blive gennemgået af medarbejdere i kommunen samt hvor længe oplysningerne vil blive opbevaret
- Borgere der befinder sig i områder med overvågning skal informeres via skiltning efter Lov om forbud mod TV-overvågning m.v.

Organisering og ansvar

Risikostyringskoordinatoren har det overordnede ansvar og skal godkende enhver opsætning af videoovervågningsudstyr på eller ved en af kommunens institutioner. Risikokoordinatoren vil i samarbejde med politiet sikre at udstyret til videoovervågning, har den fulde effekt i forhold til den senere opklaring af kriminaliteten.

Odsherred Kommunes hovedudvalg skal løbende holdes orienteret om i hvilke af kommunens institutioner, der er opsat videoovervågningsudstyr. En undtagelse for denne underretningsregel er, såfremt videoovervågningsudstyret er opsat af politiet som led i en efterforskning.



PERSONALE | ODSHERRED KOMMUNE
Nyvej 22 | 4573 Højby
Telefon: 59 66 67 00 | Fax: 59 66 66 99
www.odsherred.dk | kommune@odsherred.dk

September 2009 | Borgmestersekretariatet