



RISIKOSTYRINGSPOLITIK FOR ODSHERRED KOMMUNE



Risikostyring = tag vare på dit, mit og vores - og på dig, mig og os

Indholdsfortegnelse

Risikostyring	3
Det er værdifuldt.....	3
Derfor er det kommunens vision:.....	3
Derfor bør vi helt konkret	3
Forsikring.....	4
Ansvar og kompetence.....	4
Styregruppens medlemmer:.....	5
Rapportering og information.....	5
Økonomi	5
Udgiftsfordeling	5
Handlingsplan.....	6 & 7

Risikostyringspolitikken

Visionen for Odsherreds kommunes Risikostyringspolitik er, at der skabes tryghed og ansvarlighed for borgere og ansatte i kommunen.

Risikostyring

Risikostyring er en systematisk måde at arbejde med identifikation, styring og økonomisk kontrol af risici, som kan belaste kommunens aktiver og økonomi.

Herved synliggøres i en fortløbende proces, hvilke hændelser der kan forekomme, og hvordan man kan imødegå dem. Risikostyringen skal dermed styre og koordinere alle faktorer, som kan sikre Odsherred Kommune bedst muligt mod skader og tab.

Det er værdifuldt

- at borgere og ansatte føler sig trygge
- at vi passer på os selv og hinanden
- at skader på personer og værdier undgås eller minimeres mest muligt
- at vi behandler genstande og bygninger, så der ikke sker skade
- at vi – når skaden alligevel sker – handler, så skadens omfang begrænses mest muligt

Derfor er det kommunens vision:

- at vi er opmærksomme på de risici, der er på det sted, hvor vi arbejder eller opholder os, og vide, hvordan vi forebygger og bekæmper skader
- at vi ved ethvert anlæg eller enhver indretning og enhver anskaffelse af bygninger, ting eller tjenesteydelser tænker i sikkerhed og risikostyring
- at vi tager ansvar og handle proaktivt
- at vi udviser - og bidrager til at udbrede holdninger om - en adfærd, som resulterer i sikkerhed, tryghed og ansvarlighed.

Derfor bør vi helt konkret

- tage ansvar for risikostyring og sikkerhed på ethvert niveau i kommunen – fra politikere og direktion til den enkelte virksomheds leder og medarbejdere. Blandt andet gennem strategisk risikoledeelse, holdninger og handlinger
- vurdere enhver risiko og dens mulige følger og handle forsvarligt derefter – menneskeligt og økonomisk
- gøre opmærksom på ethvert forhold, som er sikkerhedsmæssigt uforsvarligt, og handle på det

- lytte til den kollega, som gør opmærksom på sikkerhedsmæssige forhold
- give mulighed for fornøden undervisning i førstehjælp og brandslukning og vedligeholde denne viden
- vurdere enhver anskaffelse og ethvert anlægsprojekt i forhold til arbejdsmiljø og risiko for øvrige skader
- ved ny om- og tilbygning af kommunale bygninger skal sikringen fremover tænkes ind i projektet, således at den rigtige sikring er til stede allerede fra bygningens ibrugtagning
- fortælle nyansatte om risikostyringspolitikken og vores forventninger og krav til holdninger og adfærd
- stille krav til leverandører om sikkerhed og overholdelse arbejdsmiljøet
- registrere enhver skade på personer og værdier (bygninger, genstande og indretninger) så skader undgås fremover
- bruge hinandens erfaringer til at forbedre sikkerheden og minimere risikoen for skader
- skabe økonomisk rum til at gennemføre foranstaltninger, som kan bidrage til at forbedre sikkerheden og minimere skader og risici
- opstille en sikringsplan med sikringsniveauer med krav om, hvordan de enkelte driftsområder og bygninger skal sikres.

Forsikring

Odsherred Kommunes forsikringspolitik opfordrer til sikring frem for forsikring. Det betyder at kommunen fremover påtager sig en større selvrisici. Politikken beskriver hvilke risici kommunen ønsker at forsikre samt i hvilket omfang.

Forsikringspolitikken kan dermed også betragtes som en del af den samlede risikostyringsindsats for Odsherred Kommune. Det skal sikres, at der er overensstemmelse mellem risikostyrings- og forsikringspolitikken.

Ansvar og kompetence

Det overordnede politiske ansvar for gennemførelse af risikostyringspolitikken påhviler Byrådet, men det overordnede administrative ansvar for gennemførelse af politikken ligger hos afdelingsledere og institutionsledere.

Der er nedsat en Styregruppe, som sammen med Risikostyringskoordinatoren er ansvarlig for udarbejdelse af en handlingsplan for implementeringen af risikostyringen i Odsherred Kommune.

Styregruppen udarbejder en sikringsstandard, for minimums niveau af sikring på kommunens sikringssteder.

Handlingsplanen skal omfatte en 4 års periode og skal løbende ajourføres.

Styregruppens medlemmer:

1. Kommunaldirektør	Lars Holte
2. Arbejdsmiljøkonsulent & risikostyringskoordinator	Birte Friis Skytte
3. Økonomichef	Claus Hansen
4. Forsikringsmedarbejder	Hanne Petersen
5. Forvaltnings- & beredskabschef	Jens Larsen

Rapportering og information

Risikostyringsindsatsen skal være synlig for både medarbejdere og borgere, hvorfor der løbende skal informeres om risikostyringsprocessens forløb, herunder de tiltag som gennemføres.

Der udarbejdes en årligt statusrapport vedrørende de opnåede resultater, skadestatistikker, planlagte initiativer m.v.

Gennem for eksempel personaleblad/nyhedsbrev/Intranet informeres om risikostyringsprocessens forløb, gode råd om sikring, planlagte initiativer, resultater m.v.

I det omfang det er formålstjenligt, inddrages politiet i det skadeforebyggende arbejde samt i andre initiativer, hvor dette er relevant.

Odsherred Kommunes borgere vil blive orienteret vedrørende relevante emner på risikostyringsområdet.

Økonomi

Der afsættes en central pulje, der finansieres ved opkrævning af en intern forsikringspræmie svarende til tidligere præmieniveau samt en intern selvrisiko.

Puljen afholder følgende udgifter helt eller delvist:

- Forsikringspræmier
- Skadeudgifter
- Sikringsforanstaltninger
- Forebyggende tiltag, uddannelse, kurser
- Øvrige udgifter

Udgiftsfordeling

Risikostyringspuljen dækker 50 % af de forebyggende indsatser, ved indsendelse af en ansøgning – de øvrige 50 % dækkes af institutionen / afdelingen selv. I særlige tilfælde kan Styregruppen fravige principperne.

Handlingsplan for risikostyringsindsatsen 2007 – 2010 i Odsherred Kommune



Emne: Systematik i arbejdsmiljø - og risikostyringsarbejdet

Konkret målsætning: Udvikling af elektronisk arbejdsmiljø- & risikostyringshåndbog for Odsherred Kommune (2007 - 2009)

Delopgaver:

1. Synliggøre APV-arbejdet m.h.t. klare arbejdsgange, årsplanlægning m.v.
2. Klare arbejdsgange vedr. anmeldelse af arbejdsulykker. Fokus på forebyggelsesdelen
3. Valg af sikkerhedsrepræsentanter som også varetager risikostyring (januar 2007)
4. Beskrivelse af ansvar og opgaver for arbejdsmiljøets og risikostyrings aktører bl.a. sikkerhedsgruppen
5. Indførelse af elektronisk registrering af arbejdsskader via EASY på alle arbejdspladser (ultimo 2008)
6. Udvikling af elektroniske materiale til sikkerhed og risikostyring (2007-2009)
7. Fokus og opfølgning på skadestatistik fra Mæglerfirmaet Willis
8. Regelsæt i forhold til forsikringer og anmeldelse af skader (2007)
9. Informationsfolder sendes ud til forældre med børn i institutioner og skoler + lagt på Intranettet (2007)

Emne: Risikostyring

Konkret målsætning: Nedbringelse af antallet af tingskader med 10% i perioden 2007 - 2009.

Ved alle anskaffelser og anlægsprojekter vurderes arbejdsmiljø- brand- og risikostyringsforhold.

Delopgaver:

1. Sikkerhedsrundring og risikoanalyse på alle institutioner og afdelinger 2 gange årligt (sikkerhedsgruppen). Vejledning lægges på Intranettet (2007).
2. Udarbejdelse af skriftlig vejledning vedr. sikkerheds- og sundhedsforhold på arbejdspladsen til brug ved introduktion af nyansatte (sikkerhedsgruppen, ultimo 2007).
3. Udarbejdelse af folder om arbejdsmiljø- og risikostyringsforhold på den pågældende institution til leverandører og håndværkere (sikkerhedsgruppen, ultimo 2007).
4. Opsætning af AIA-anlæg på alle offentlige bygninger med alarmoverførelses til Brandstationen.
5. Fokus på videoovervågning på skoler og udsatte steder med hærværk.
6. Ensartet nøglesystem / adgangskontrol der lever op til nutidens skalsikring.

Kurser:

- Afvikling af køretekniske kurser (2007 - 2008)
- Løbende kurser i førstehjælp
- Sikringskurser for ansatte med ansvar for bygninger (2007-2008)
- Uddannelse af en legepladsinstruktør (2007)
- Uddannelse af Styringsgruppens medlemmer

Forsikring:

- Løbende undervisning af ledere (2007 - 2008)
- I løbet af 2007 skal alle institutioner og afdelinger have mulighed for at anmelde skader elektronisk.
- Undervisning i Willis' elektroniske system

Brand:

- Opsætning af ABA-anlæg i alle offentlige bygninger. Skoler prioriteres først og fremmest (2007- 2012)
- Løbende kurser i brandbekæmpelse på alle institutioner
- Udarbejdelse af evakuerings- og beredskabsplan for alle institutioner.
- Kampagner om brandsikkerhed