



[Dato]

Bilag til styrelsevedtægter

Folkeskolerne i Odsherred



Indhold

Organisation	2
Skoler og afdelinger	2
Specialtilbud	4
Modtageklasser	5
10. klasse	6
Pædagogisk-psykologisk rådgivning - PPR	7
Undervisningen	7
Læseplaner og timetal	7
Inklusion	9
Indholdet i 10. klasse	10
Foranstaltninger for børn, der pga. sygdom eller andet ikke møder i skole	12
Ressourcepersoner i skolen	13
Mål for skolevæsenet i Odsherred	14
Resurser	15
Model for tildeling af resurser til skolerne	15
Økonomistyring	16
Andet	17
Ferieplan	17
Regler for befordring mellem hjem og skole	18
Uddannelse og job	23
Skolebestyrelser	24
Skematisk oversigt over skolebestyrelsen på Nordskolen	24
Skematisk oversigt over skolebestyrelsen på Sydskolen	25
Skematisk oversigt over skolebestyrelsen på Nr. Asmindrup skole og Videnscenter	26
Regler for valg til skolebestyrelse	27
Valglistor	32
Afdelingsråd	32

Organisation

Skoler og afdelinger

Skolestrukturen bygger på en matrikelmodel med to store almene folkeskoler: Nordskolen og Sydskolen. Nordskolen består af afdelingerne: Nykøbing (med Billesvej og Grundtvigsvej), Egebjerg, Højby og Odden. Overbygningerne på Nordskolen er samlet på afdeling Grundtvigsvej og afdeling Højby. Sydskolen består af afdelingerne: Vig, Fårevejle, Asnæs og Hørve. Overbygningerne på Sydskolen er samlet på afdeling Asnæs og afdeling Fårevejle. På alle 0.-6. klasses afdelinger er der kommunal SFO. Hertil kommer kommunens specialskole - Nr. Asmindrup Skole og Videnscenter, som rummer alle årgange.

Telefonisk kontakt med de enkelte afdelinger sker via skolens telefonnummer.

SKOLE	AFDELING	ADRESSE
Nordskolen Grundtvigsvej 12 4500 Nykøbing Sj Tlf. 59 66 63 00		
	Egebjerg afd. 0.-6. klasse, børnehave og SFO	Egebjerg Hovedgade 30 4500 Nykøbing Sj.
	Højby afd. 0.-6. kl. og SFO	Lyngvej 3 4573 Højby
	Højby afd. 7.-9. kl.	Lyngvej 3 4573 Højby
	Nykøbing afd. 0.-4. kl. og SFO	Billesvej 44 4500 Nykøbing Sj.
	Nykøbing afd. 5.-9 kl.	Grundtvigsvej 12 4500 Nykøbing Sj.
	Odden afd. 0.-6. klasse, børnehave og SFO	Skoletofte 7 4583 Sj. Odde

SKOLE	AFDELING	ADRESSE
Sydskolen Stadionvej 6 4550 Asnæs Tlf. 59 66 69 00		
	Asnæs afd. 0.-6.kl. og SFO	Stadionvej 6 4550 Asnæs
	Asnæs afd. 7.-9. kl.	Stadionvej 6 4550 Asnæs
	Fårevejle afd. 0.-6. kl. og SFO	Skolevej 6 4540 Fårevejle
	Fårevejle afd. 7.-9. kl.	Skolevej 6 4540 Fårevejle
	Hørve afd.0.-6. klasse og SFO	Skolegade 11 4534 Hørve
	Vig afd.0.-6. klasse og SFO	Ravnsbjergvej 23 4560 Vig

Herrestrup skole og Videnscenter Tlf. 59 66 58 40	0.-9/10. klasse og Spiren	Vestergade 10 C 4571 Grevinge
---	---------------------------	--------------------------------------

Specialtilbud

Odsherred Kommune søger i videst muligt omfang at inkludere den enkelte elev i folkeskolens almindelige undervisning. Om inklusion, se afsnit 2.2.

Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer (svarende til 12 lektioner á 45 minutter) ugentligt.

Odsherred kommune har flg. specialtilbud til særlige behov:

Herrestrup skole og Videnscenter	børn med opmærksomheds- og aktivitetsforstyrrelse (ADHD)samt gennemgribende udviklingsforstyrrelse(autismespekteret)
Sydskolen, Vig afd.	børn med generelle indlæringsvanskeligheder
Sydskolen, Hørve afd.	børn med tale- og sproglige vanskeligheder og børn med dysleksi
Sydskolen, Hørve afd.	børn med socio-emotionelle vanskeligheder

Visitation til specialtilbud

Den enkelte afdeling

På alle afdelinger etableres et TVÆRS-udvalg bestående af afdelingslederen, SFO-leder, AKT-lærer, psykolog og sagsbehandler(e). TVÆRS-udvalget kan indkalde andre ad hoc. TVÆRS-udvalget rådgiver afdelingslederen i sager vedr. børn med særlige behov. På baggrund af TVÆRS-udvalgets rådgivning kan afdelingslederen fremsende anmodning om visitation til specialtilbud til skolelederen.

Anmodning skal normalt foreligge senest den 1. marts forud for skoleårets begyndelse.

Den enkelte skole

Anmodning om specialtilbud behandles i et visitationsudvalg bestående af skolelederen, som er formand, lederen af PPR og en plads til relevant medarbejder fra familieafdelingen. På baggrund af visitationsudvalgets rådgivning kan skolelederen træffe beslutning om visitation til specialtilbud. I akutte situationer kan skolelederen træffe beslutning uden visitationsudvalgets rådgivning. Alle visitationer skal normalt ske senest den 15. april forud for skoleårets begyndelse.

Revisitation eller beslutning om inklusion

Der sker årlige revisioner af alle elever. Revisitation sker i visitationsudvalget på den skole, hvor eleven er boende.

Alle revisioner skal normalt ske senest den 15. april forud for skoleårets begyndelse.

Modtageklasser

Kommunens modtageklasser er placeret på Nordskolen, afd. Højby. Her undervises flersprogede elever fra hele Odsherred i dansk basisundervisning. Modtageklasserne underviser både elever, der lige er kommet til Danmark og andre flersprogede, der er visiteret til modtageklasserne af skolernes visitationsudvalg. Visiteringen af en elev til undervisning i modtageklasserne sker som udgangspunkt for ½ år. Herefter testes eleven af personalet i modtageklasserne og det vurderes, om eleven er klar til at overgå til sin lokale distriktsskole. Når eleven starter på den lokale distriktsskole, er det skolelederen, der ud fra en afdækning af elevens behov, træffer afgørelse om evt. yderligere sprogstøtte. Med de forenklede fælles mål er supplerende dansk og sproglige mål blevet en del af undervisningen i alle folkeskolens fag.

Der er to overordnede formål med undervisningen i modtageklasserne:

- at eleverne opnår basale kompetencer i dansk inden for læsning, skrivning, lytning og tale.
- at eleverne styrker deres grundlæggende sociale kompetencer med henblik på at kunne indgå i sociale relationer i en dansk skolesammenhæng

Indskrivning og SFO

Ved ankomst til Odsherred Kommune indskrives alle skolesøgende børn på den lokale distriktsskole - denne er elevens skole. Eleven bliver dermed også tilknyttet en klasse på skolen. Er eleven nytilkommen i Danmark indskrives integrationsteamet eleven til modtageklasserne i Højby. Har eleven været i Danmark en periode, foretages en faglig vurdering af eleven (ved skolestart af kommunens flersprogs konsulenter og ved elever i skolealderen af koordinatoren i modtageklasserne). Beslutningen om elevens skoleplacering tages af skolernes visitationsudvalg. Ved behov for SFO ud over undervisningstiden i modtageklasserne er det også på den lokale skole, at eleven går i SFO. Hermed opnår eleven tilknytning til lokalmiljøet og skolen fra starten af.

10. klasse

Undervisningen i 10. klasse er et uddannelses tilbud til unge, der efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Odsherred kommune har gennem frikommuneaftale tilladelse til at etablere 10. klasse på følgende måde:

GYM-10: er den almene 10. klasse i Odsherred. Tilbuddet drives af Odsherreds Gymnasium, Åstoftevej 34, 4550 Asnæs. Der er indgået aftale mellem Odsherred Kommune og Odsherreds Gymnasium frem til juni 2017. Aftalen er taget til efterretning på byrådets møde den 11. november 2014.

10. erhverv: den erhvervsrettede 10. klasse, som indeholder såvel 20/20-forløb, som EUD10. Tilbuddet drives af EUC-Nordvestsjælland, Absolonsvej 20, Holbæk. Der er indgået aftale mellem Odsherred Kommune og EUC-Nordvestsjælland, som skal evalueres i foråret 2017. Aftalen er taget til efterretning på Børne- og Uddannelseudvalgets møde den 14. april 2015.

10. fødevare: Dette 10. classes tilbud er også en erhvervsrettet 10. klasse, som drives af Hotel- og restaurationsskolen i Valby i samarbejde med Odsherred Kommune. Der tilbydes en EUD10 og en turbo10, som svarer til 20/20 forløbet i 10. erhverv.

Det nærmere indhold af de tre 10. klasses tilbud fremgår af beskrivelse s. 11.

Pædagogisk-psykologisk rådgivning - PPR

PPR foretager vurdering og yder efterfølgende rådgivning, supervision og sparring til medarbejdere i dagtilbud, skoler, børne- & familieafdelingen og Ungeenheden i forhold til børn og unge med særlige behov. PPR yder endvidere rådgivning til forældre.

PPR yder endvidere flg. bistand:

- Psykologisk bistand
- Tale-høre-bistand
- Konsultativ supervision
- Inklusionsstøtte
- Behandlingsopgaver

Undervisningen

Læseplaner og timetal

De vejledende læseplaner fra Undervisningsministeriet er gældende. Der er ikke godkendt kommunale læseplaner.

Læseplanerne indeholder formålet med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, kompetencemål for bestemte klassetrin samt færdigheds- og vidensmål i de enkelte fag/emner.

Læseplanerne beskriver forløb, der understøtter arbejdet med færdigheds- og vidensmål og kan ses på Danmarks læringsportal (emu.dk).

I fagene dansk, matematik og historie er der fastsat minimumstimetal fra Undervisningsministeriet. I de øvrige fag er der et vejledende timetal, som der er politisk beslutning om at følge i Odsherred Kommune. Se i øvrigt bilag 1 til Folkeskoleloven:

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene											
Klassetrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt
A. Humanistiske fag											
Dansk (minimumstimetal)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk (vejledende timetal)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	630
Tysk eller fransk (vejledende timetal)						30	60	90	90	90	360
Historie (minimumstimetal)				30	60	60	60	60	60	30	360
Kristendomskundskab (vejledende timetal)		60	30	30	30	30	60		30	30	300
Samfundsfag (vejledende timetal)									60	60	120
B. Naturfag											
Matematik (minimumstimetal)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknik (vejledende timetal)		30	60	60	90	60	60				360
Geografi (vejledende timetal)								60	30	30	120
Biologi (vejledende timetal)								60	60	30	150
Fysik/kemi (vejledende timetal)								60	60	90	210
C. Praktiske/musiske fag											
Idræt (vejledende timetal)		60	60	60	90	90	90	60	60	60	630
Musik (vejledende timetal)		60	60	60	60	60	30				330
Billedkunst (vejledende timetal)		30	60	60	60	30					240
Håndværk og design samt madkundskab (vejledende timetal)					90	120	120	60			390
D. Valgfag (vejledende timetal)								60	60	60	180

Inklusion

Den overordnede ramme for inklusion i Odsherred Kommune ligger i den formulerede børnepolitik, der har følgende centrale formuleringer i forhold til inklusion:

Vi anerkender Danmarks tiltrædelse af Unesco-erklæringen i 1994 "Salamanca-erklæringen", hvor det bl.a. fremgår, at alle børn har en grundlæggende ret til uddannelse og skal have mulighed for at opnå og opretholde et acceptabelt læringsniveau. De, der har særlige uddannelsesmæssige behov, skal i større udstrækning have adgang til almindelige skoler. Uddannelsessystemer indrettes og iværksættes på en sådan måde, at de tager hensyn til de store forskelle i børns egenskaber, køn, indlæringsmuligheder og behov. Det er centralt, at det enkelte barn og den enkelte unge får lige muligheder for et godt liv trods forskellige forudsætninger.

Der er fokus på institutioner og skolars arbejde med inklusion, og der er løbende fokus på inklusion igennem konkrete indsatsområder og projekter. Der er et 3-årigt samarbejde mellem Odsherred Kommune og Undervisningsministeriets inklusionskonsulenter med fokus på udvikling af kommunens inklusionsstrategi. Der er opstillet følgende definition, formål og mål for inklusion i kommunen:

Definition:

"Et læringsfællesskab er inkluderende når alle - voksne og børn - bidrager aktivt til, har udbytte af og udvikler positive selvbilleder på baggrund af fællesskabets aktiviteter. (EVA)"

Formål:

Formålet med samarbejdet mellem Odsherred Kommune og Undervisningsministeriet er at udarbejde og virkeliggøre en inklusionsstrategi med sigte på at skabe stærke fællesskaber i daginstitutioner og skoler, der gennemses af et anerkendende børnesyn, så alle børn lykkes. Der er opstillet 3 mål for dette arbejde.

Tre mål:

Familieafdelingen, daginstitutioner og skoler har i samarbejde etableret strukturerede og motiverende udviklings- og læringsmiljøer

Forældre bakker op om og medvirker aktivt til at etablere inkluderende fællesskaber

Alle børn og unge (0-16 år) oplever motivation og engagement i at lære

Indholdet i 10. klasse

GYM-10

GYM-10 er et fagligt og socialt skoleår rettet mod en anden ungdomsuddannelse. Der arbejdes med såvel den personlige og faglige udvikling af eleverne. Der samarbejdes med UU-Nordvest med henblik på at kvalificere elevernes valg af ungdomsuddannelse.

Formål:

- Et højt fagligt udbytte, så eleverne er godt rustet til den ungdomsuddannelse, de vælger
- At styrke eleverne socialt, så de er klar til at indgå i nye relationer
- At give eleverne et godt skoleår, der er fuld af oplevelser

Opbygning af GYM-10

Dansk, matematik, engelsk og idræt er obligatoriske fag. Der ud over tilbydes tysk og fysik/kemi.

Der er oprettet OG's lektiecafé, hvor alle elever er velkomne.

Musik, billedkunst, samfundsfag, psykologi, filosofi, kunstforståelse og sport bliver udbudt som valgfag.

Der er mulighed for individuel praktik.

Der ud over er der indlagt brobygningsforløb og obligatorisk selvvalgt opgave. Begge disse elementer handler om at gøre eleverne klogere på deres fremtid og de valg, de skal tage.

I en af de første uger i skoleåret vil der være en hyttetur med en symbolsk egenbetaling. Senere på året vil der være mindst to en dages ekskursioner. PT. én til København og én til Århus. Ekskursionerne vil være fagligt orienterede med hovedvægt på det kulturelle og historiske.

EUD 10/10. klasse erhverv og 10. fødevare (20-20 ordning)

EUD 10 er en erhvervsrettet 10. klasse. Målgruppen er unge, der ikke er uddannelsesparate og unge, der er uafklarede i forhold til uddannelsesønske samt løbende optag af unge, der fx er faldet fra efterskole, produktionskole.

Dansk, engelsk og matematik er obligatoriske fag. For elever, der ikke har aflagt folkeskolens afgangsprøve eller opnået karakteren 02 i hhv. dansk og matematik, er det obligatorisk at aflægge prøver (fsa eller fs10) i dansk og matematik.

Skoleåret er opbygget over 40 uger, heraf 6 ugers brobygning og 6 ugers erhvervsrettet undervisning.

20-20 ORDNING er 10. klasse kombineret med grundforløb 1 (den erhvervsintroducerende fagretning mod flere uddannelser og fag). Målgruppen er unge, der opfylder adgangskravene til grundforløb 1, dvs. karakteren 02 i hhv. dansk og matematik ved folkeskolens afgangsprøve og som samtidig er erklæret uddannelsesparat.

Dansk, engelsk og matematik er obligatoriske fag.

Skoleåret er opbygget over 40 uger med jævn fordeling af 10. klasse og grundforløb over alle ugerne.

Link: <http://www.odsherred.dk/indhold/uddannelse-til-unge>

Foranstaltninger for børn, der pga. sygdom eller andet ikke møder i skole

For elever, der ikke møder i skole på grund af sygdom, kan der i samarbejde med forældrene iværksættes sygeundervisning ud fra de rammer der ligger i bek nr. 694 af 20/6 2014.

Elever, der af andre årsager har bekymrende fravær, behandles igennem de fora, der er beskrevet i styrelsesvedtægten - TVÆRS-møder, samarbejde med skolerådgivere og netværksmøder. Handlepligten på et barn med bekymrende fravær ligger hos distriktsskolen og er eleven over 15 år/8. klasse inddrages Ungdommens Uddannelsesvejledning i arbejdet med at finde tilfredsstillende løsninger. Se endvidere s. 4

Det kan ligeledes vurderes på TVÆRS-møder og i samarbejde med skolerådgiveren, om der skal udarbejdes en bekymring til Familieafdelingen på baggrund af elevens fravær.

Ressourcepersoner i skolen

Skolerne har ansatte med særlige kompetencer inden for flg. fag og emneområder:

Matematik

Engelsk

Naturfag

Læsning

Motorik- og bevægelsesvejledere

Supplerende undervisning

Inklusion

Adfærd-kontakt-trivsel (AKT)

Læringscenter og IT

Vejlederfunktionen bygger på en vejlederuddannelse, bestående af 3 almen-pædagogiske moduler og 3 fagmoduler. Uddannelsen giver øgede faglige, fagdidaktiske og fag-pædagogiske kompetencer. Når man er vejleder, bruger man denne øgede indsigt til kollegial vejledning. Det kan være vejledning af enkelte lærere, teams og hele lærerkollegiet. Som vejleder forventes det, at man holder sig løbende opdateret i forhold til udviklingen af materialer, nationale mål (kompetencemål, videns- og færdighedsmål) og prøvebekendtgørelser på ens fagfelt.

Vejlederne arrangerer de fagudvalgsmøder, som er skemalagt i skolens/afdelingens årsplan. Vejlederne virker på tværs af skolens afdelinger i større eller mindre grad afhængigt af fagfelt.

Mål for skolevæsenet i Odsherred

Nedenstående mål for skolevæsenet i Odsherred udspringer af folkeskolereformen og de nationale mål omkring uddannelse etc. Der arbejdes med lokale mål på afdelingsniveau ud fra de data, der er tilgængelige i Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem LIS:

- 80% af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af dårlige elever i de nationale test for dansk og matematik skal falde år for år
- Trivslen i skolerne skal styrkes
- Alle elever forlader folkeskolen med mindst karakteren 2 i dansk og matematik
- 95% af eleverne har afsluttet en ungdomsuddannelse senest 6 år efter folkeskolens afslutning.
- 96% af eleverne er inkluderet i den almindelige undervisning.
- 95% af lærerne har undervisningskompetence i de fag, de underviser, i 2020

Af rapporteringen omkring målene foretages i den kommunale kvalitetsrapport og i de kommunale nøgletal fra KL.

Resurser

Model for tildeling af resurser til skolerne

Undervisning

Det kommunale budget til undervisning, herunder løn, fordeles til skolerne for et skoleår med udgangspunkt i det forventede elevtal opgjort den 1. april.

En elev i kommende 0.-3. klasse vægtes som 1,00

En elev i kommende 4.-6. klasse vægtes som 1,10

En elev i kommende 7.-9. klasse vægtes som 1,20 (incl. 0,03 til undervisningsassistenter)

SFO

Det kommunale budget til skolefritidsordninger, herunder løn, fordeles til skolerne for et skoleår således:

75% fordeles ud fra et skøn over det tilmeldte antal børn i SFO pr. 1. august (opgjort 1. april)

25% fordeles ud fra et skøn over det kommende elevtal i 0.-6. klasse

Ledelse

Skolestrukturen i Odsherred bygger på en matrikelmodel. Der er tre skoleledere - en for henholdsvis Nordskolen, Sydskolen og Nr. Asmindrup. Dernæst er der lokale afdelingsledere for 0.-6. klasse, 7.-9. klasse, SFO og vores specialklasse-afdelinger.

Denne skolestruktur resulterer i nedenstående ansættelser på de tre skoler.

Der tildeles lønmidler til skoleledere, afdelingsledere og SFO-ledere som faktiske lønninger således:

Nordskolen: skoleleder, souschef, 7 afdelingsledere og 4 SFO-ledere samt 1 SFO-souschef

Sydskolen: skoleleder, souschef, 7 afdelingsledere og 4 SFO-ledere samt 2 afdelingsledere for specialklasser

Nr. Asmindrup skole: skoleleder og 1 souschef

Administration

Der tildeles lønmidler til sekretær således:

Nordskolen: 1.655.000 kr. (2014-niveau)

Sydskolen: 2.207.000 kr. (2014-niveau)

Nr. Asmindrup skole: 298.000 kr. (2014-niveau)

Bygninger

Det kommunale budget til bygningsvedligeholdelse, rengøring mv. fordeles mellem skolerne.

Tildeling af midler til elever med særlige behov fordelt efter skønnet elevtal

Der tildeles ressourcer senest den 1. april til elever med særlige behov efter et skønnet elevtal i et lukket kredsløb.

Placering og antal elever med særlige behov meddeles i marts måned med henblik på, at der kan udmeldes en samlet ramme ud fra et skønnet elevtal pr. 1. april, hvor midlerne herefter fordeles til de 2 skoler.

Der tildeles ressourcer ud fra et skønnet antal elever i særlig dyre tilbud (udenfor kommunen) og elever i andre specialtilbud samt inklusionselever.

Endvidere tildeles der ressourcer til inklusionsopgaverne (AKT) på skolerne med et beløb på kr. 8.229.000 og en rådighedspulje på anslået kr. 2.340.000 (2014-beløb).

Med henblik på at skabe et incitament for inklusionsarbejdet på skolerne forbliver den årlige samlede ramme herefter i et lukket kredsløb.

Det er forudsat, at udgifter til transport af elever til specialtilbud fortsat er budgetsat på centrale konti.

Midler til undervisning, elever med særlige behov, SFO, administration og bygninger (bortset fra serviceudgifter) tildeles til skolen som en samlet ramme. Skolelederen udarbejder inden for denne ramme et budgetforslag, som skolebestyrelsen tager stilling til.

Økonomistyring

Afsnittet om lederens dispositionsret, som tidligere indgik i ”bilag til styrelsesvedtægterne”, er erstattet af følgende to dokumenter:

Principper for god økonomistyring

Bilag til principper for god økonomistyring

Dokumenterne er relateret til lederen og udstikker rammerne for lederens dispositioner. De kan findes på kommunens intranet via dette link:

<http://intranet.odsherred.dk/ledere>

Andet

Ferieplan

Elevernes ferieplan fastlægges af børne- og uddannelsesudvalget efter udtalelse i skolebestyrelserne. Ferieplanen for de næste skoleår er:

Skoleåret 2015/2016

Efterårsferie	Lørdag den 10. oktober - søndag den 18. oktober 2015 Lørdag den 19. december 2015 - søndag den 3. januar 2016
Juleferie	
Vinterferie	Lørdag den 13. februar - søndag den 21. februar 2016
Påskeferie	Lørdag den 19. marts - mandag den 28. marts 2016
St. Bededag	Fredag den 22. april 2016
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag den 5. maj - søndag den 8. maj 2016
Pinseferie	Lørdag den 14. maj - mandag den 16. maj 2016
Sommerferie	Lørdag den 25. juni 2016 - søndag den 7. august 2016

Skoleåret 2016/2017

Efterårsferie	Lørdag den 15. oktober - søndag den 23. oktober 2016 Onsdag den 21. december 2016 - tirsdag den 3. januar 2017
Juleferie	
Vinterferie	Lørdag den 11. februar - søndag den 19. februar 2017
Påskeferie	Lørdag den 8. april - mandag den 17. april 2017
St. Bededag	Fredag den 12. maj 2017
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag den 25. maj - søndag den 28. maj 2017
Pinseferie	Lørdag den 3. juni - mandag den 5. juni 2017
Sommerferie	Lørdag den 24. juni 2017 - søndag den 6. august 2017

Grundlovsdag og 24/12 er skolerne lukkede.

Godkendt på børne- og uddannelsesudvalgets møde den 14. februar 2014 med bemærkningen, at skolebestyrelsen kan fastlægge vinterferiens placering for skolens elever.

Regler for befordring mellem hjem og skole

Lov og bekendtgørelse

Disse retningslinjer er udarbejdet i henhold til gældende regelsæt vedrørende befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem i henhold til

- Folkeskoleloven § 26 og
- Bekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014.

Befordring ydes for elever på skoledage mellem skolen og hjemmet eller dets nærhed efter gældende afstandskriterier, d.v.s. for elever, der har længere skolevej end:

2,5 km i børnehaveklasse og på 1. - 3. klassesetrin

5,5 km på 4. - 9. klassesetrin

9 km på 10. klassesetrin.

Ventetiden på skolen i forbindelse med en etableret befordring (rutebus, skolebus eller tog) må normalt ikke overstige 30 minutter før og efter skoletid.

Ved taxa/minibuskørsel til specialtilbud forventes ankomst og afgang i umiddelbar nærhed af ringetider.

I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne.

Befordring ydes ligeledes for elever, der har kortere skolevej, hvis hensynet til elevernes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet samt til elever, der er visiteret til et specialtilbud, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Der henvises i øvrigt til afsnittet om farlig skolevej på side 4.

Kommunen skal endvidere sørge for befordring til og fra skole af syge og invaliderede elever, dette gælder både kortvarige og langvarige handicaps.

I disse tilfælde skal forældrene kontakte skolen, der via Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse etablerer kørselsordning.

Hvortil sker befordringen?

Befordringen sker til/fra hjemmet eller dets nærhed. Hjemmets nærhed er defineret som maksimalt halvdelen af den i afstandskriterier gældende kilometergrænse, jf. ovenfor. Dvs. at en elev i f.eks. børnehaveklasse med max 1,25 km til et busstoppested kan henvises til offentlig transport.

Befordring sker alene til/fra hjem beliggende i skoledistriktet. I tilfælde af visitation til anden skole, f.eks. specialskole, anses den som distriktsskolen.

Hjemtransport kan også ske til den lokale distriktsskoles SFO.

Ved delt forældremyndighed, hvor begge forældre bor i skoledistrikt, vælger forældrene den af de to adresser, der anses som hjemmet, og hvortil befordringen skal ske.

Der kan således ikke ske skiftende befordring mellem de to forældremyndighedsadresser.

I særlige tilfælde kan der træffes aftale om befordring til aflastningsfamilie, her tænkes udover den almindelige befordring til/fra bopælsadressen.

Hvordan foregår befordringen?

Byrådet opfylder sin forpligtelse ved udstedelse af skolekort eller lignende.

Der etableres taxakørsel for befordringsberettigede, der ikke formår at benytte offentlige transportmidler, eller hvor offentlige transportmidler ikke er etableret.

Sygdom

Hvis en elev bliver syg i skoletiden, og det skønnes at være nødvendigt at hjemsende denne, kontaktes forældrene/værgen (mindst én af dem). Kan forældrene sørge for hjemtransport, aftales det. Skolen skal altid sikre, at barnet kan hjemtransporteres betryggende. Desuden skal skolen sikre sig, at forældre/værge har sørget for det nødvendige tilsyn, når barnet er hjemme. Det gælder også for elever, der er omfattet af særkørsel.

Derudover gives der befordring til sygekørsel f.eks. i forbindelse med et brækket ben eller lign.

I tvivlstilfælde kan der forlanges lægeattest. Udgiften afholdes af Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse.

Der kan endvidere laves en aftale med forældrene om egen befordring, således at forældrene selv sørger for befordring, mod at Byrådet bidrager hertil med en med forældrene aftalt godtgørelse.

Ved befordring i egen bil vil en godtgørelse svarende til laveste sats pr. kilometer normalt udgøre en passende godtgørelse.

Vurdering af farlig skolevej

Byrådet vurderer og kategoriserer de veje, der anses for trafikfarlige for elever.

Som udgangspunkt regnes eleven for trafiksikker efter 6. klasse, men dette skal bero på en individuel vurdering.

Efter etablering af rute 21 rettes der en henvendelse til kommunens trafikteam, som vil blive anmodet om at vurdere om der er nogle veje der bør kategoriseres som trafikfarlige efter en konkret vurdering af politiet.

Der henvises i øvrigt til vurderinger foretaget i august 2015.

Særkørsel

Særkørsel omfatter de særlige kørsler af elever, som kommunen har pligt til at sørge for befordring til, og som typisk foregår i taxa eller minibus.

Særkørsler søges generelt tilrettelagt ud fra en rationel befordringsmæssig tilgang, det vil sige typisk som rutekørsler.

Særkørsler for de enkelte elever anses som udgangspunkt at være af midlertidig karakter i kortere eller længere tid, idet såvel skoler som forældre har et ansvar for at lære eleven at benytte offentlige transportmidler.

Skolerne skal minimum 2 gange om året vurdere, om eleven fortsat har et kørselsbehov til taxa eller bus.

Eleverne skal være klar på afhentningstidspunkterne for at undgå forsinkelser eller gener for de øvrige kørselsberettigede.

Vejen til hjemadressen skal være tilgængelig og farbar for taxaen, ellers henvises til nærmeste offentlig vej.

Såfremt eleven ikke er klar på kørselstidspunktet, sørger forældrene for barnets befordring den pågældende dag.

Ved elevers fravær på grund af ferie, længerevarende sygdom eller anden årsag, skal til og afmelding af eleven foretages af forældre/skole direkte til vognmanden.

Den samlede køretid til og fra skole må som hovedregel ikke overstige 60 minutter (kan eksempelvis være nødvendig for elever fra Sjællands Odde der skal i skoletilbud udenfor kommunen).

I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne.

Hvornår køres der?

Elever kan bevilges særkørsel på skoledage.

Om morgenen vil kørslerne søges planlagt i forhold til skolestart.

Om eftermiddagen vil kørslerne søges planlagt enten i forhold til skoledagens ophør eller i forhold til SFOéns ophør.

Elever der er tilmeldt morgenåbning er ikke berettiget til kørsel til SFO.

Elever på den almindelige distriktsskole er ikke berettiget til kørsel hjem fra SFO. Elever visiteret til specialundervisning på anden skole end distriktsskolen er berettiget til kørsel hjem fra SFO.

Elever visiteret til specialundervisning på anden skole end distriktsskolen, kan også visiteres til særkørsel på ikke-skoledage, dog med forbehold for ændret køreplan. Der vil på ikke-skoledage være én morgenkørsel til sædvanlig skolestart og én eftermiddagskørsel.

Hvem kører med?

Kun elever, der er bevilget særkørsel, må køre med.

Faste ruter

Særkørsler søges så vidt muligt arrangeret som faste ruter.

Kørslerne er planlagt ud fra skolens ringetider, samt de adresser der køres til og fra.

Særlige hensyn

I de tilfælde hvor en elev grundet særlige behov har brug for solo-kørsel, skal der foretages en individuel vurdering og konkret bevilling. I tilfælde, hvor sygdomme eller lidelser gør, at der skal tages særlige hensyn i forbindelse med kørsler, skal der foreligge lægeattest.

Udgiften afholdes af Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse.

Afmelding af kørsel

Eventuelle ændringer og aflysninger i forbindelse med kørslen skal meddeles direkte til vognmanden hurtigst muligt, herunder også i tilfælde af sygdom.

Permanente ændringer skal oplyses til koordinatoren af befordring i Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse.

Skolekort gældende til bus og tog.

Folkeskolen administrerer og udsteder skolekort til befordringsberettiget elever i henhold til Folkeskolelovens § 26.

Såfremt et skolekort i løbet af skoleåret bortkommer, skal forældrene rette henvendelse til skolen. Skolen bestiller herefter et nyt skolekort hos MOVIA, og forældrene betaler kr. 100,00 for erstatningskortet.

Sker skolegang i en anden kommune end bopælskommunen, er bopælskommunen eller skolekommunen ikke forpligtet til at yde fri befordring i henhold til gældende regler om frit skolevalg.

Med den indførte skolestruktur med 2 skoler (Sydskolen og Nordskolen) fra august 2014 skal det præciseres, at elevernes berettigelse til gratis buskort alene beror på afstandskriterier fra elevens bopæl til distriktsskolens afdelinger uanset hvilken afdeling eleven går på.

Ved valg af en anden skole end distriktsskolen vil eleven ikke være berettiget til gratis buskort. Ved flytning, som medfører tab af befordringsberettigelse, skal det udstedte skolekort returneres øjeblikkeligt til den skole, som har udstedt skolekortet. Forældre til ikke-befordringsberettigede elever har mulighed for at købe rejsekort hos Trafikselskabet MOVIA.

Yderligere oplysninger om rejsemuligheder kan fås på www.rejsekort.dk eller ved telefonisk henvendelse til kundecentret hos Trafikselskabet MOVIA på tlf. nr. 36 13 14 15.

Overgangsbestemmelse fra juni 2015

Som en overgangsbestemmelse besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. juni 2015, at dispenserer fra reglerne således at alle de elever der i juni 2015 har et gratis buskort fortsat er berettiget til dette.

Nye elever henvises til de nye retningslinjer.

Klagemulighed

Spørgsmål i forbindelse med befordring af elever kan rettes til Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse.

Tvilstilfælde om befordring af elever afgøres af Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse.

Klager over afgørelser om befordring af elever kan indbringes for Børne- og Uddannelsesudvalget.

Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

TYPE	DELTAGELSE	OVERNATNING	UDGIFTER	FORPLEJNING
Ekskursion	Obligatorisk	Uden overnatning	Skolen afholder udgifter	Elever sørger selv for forplejning
Lejrskole	Obligatorisk	Med overnatning	Skolen afholder udgifter	Der kan opkræves op til 75 kr. for forplejning
Skolerejser	Frivillig	Uden eller med overnatning	Deltagere afholder udgifter, skolen afholder dog udgifter for	Deltagere afholder udgifter for forplejning

lærernes deltagelse

Vedr. betaling henvises i øvrigt til folkeskolelovens § 50, stk. 5-9.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for afholdelse af ekskursioner, lejrskoler og skolerejser og beskriver krav til formulering af læringsmål.

Uddannelse og job

Gennemførelse af Uddannelse & Job sker i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning Nordvestsjælland (UU) <http://www.uu-nordvest.dk/>

UU indgår i flg. aktiviteter:

Kollektiv vejledning

UU foretager kollektiv vejledning i klasser jf. UU's ydelseskatalog efter nærmere aftale med den enkelte skole.

Information til forældre

UU deltager i forældremøder på 7.-9. klasse efter nærmere aftale med den enkelte skole.

UU arrangerer en kommunal informationsaften, hvor de relevante ungdomsuddannelsesinstitutioner orienterer forældre og elever om uddannelsesmuligheder.

Introduktion af elever til ungdomsuddannelserne

Der gennemføres obligatoriske introkurser på 8. klasses trin således:

1 fællesdag på EUC Nordvestsjælland

2 + 2 uddannelsesdage på erhvervsuddannelsesinstitution og/eller gymnasium

Skolen har ansvaret for, at alle elever på 8. klasses trin tilmeldes, mens UU koordinerer og fordeler eleverne mellem de ønskede uddannelsesinstitutioner.

Praktik

Praktik gennemføres i 9. klasse. Den enkelte elev er selv ansvarlig for at skaffe praktikplads. UU registrerer og er behjælpelig i særlige tilfælde.

Parathedsvurdering

UU foretager på baggrund af den enkelte elevs karaktergennemsnit og skolens vurdering af elevens personlige og sociale kompetencer en vurdering af, om eleven er

uddannelsesparat i 8. klasse. Skolen sørger for, at grundlag for vurderingen ligger i Optagelse.dk senest den 1. december. Hvis en elev ikke findes uddannelsesparat kan UU iværksætte vejledning - evt. i samarbejde med skolen.

I 9. klasse revurderes elevens uddannelsesparathed på baggrund af elevens uddannelsesønske.

Videnscaféer

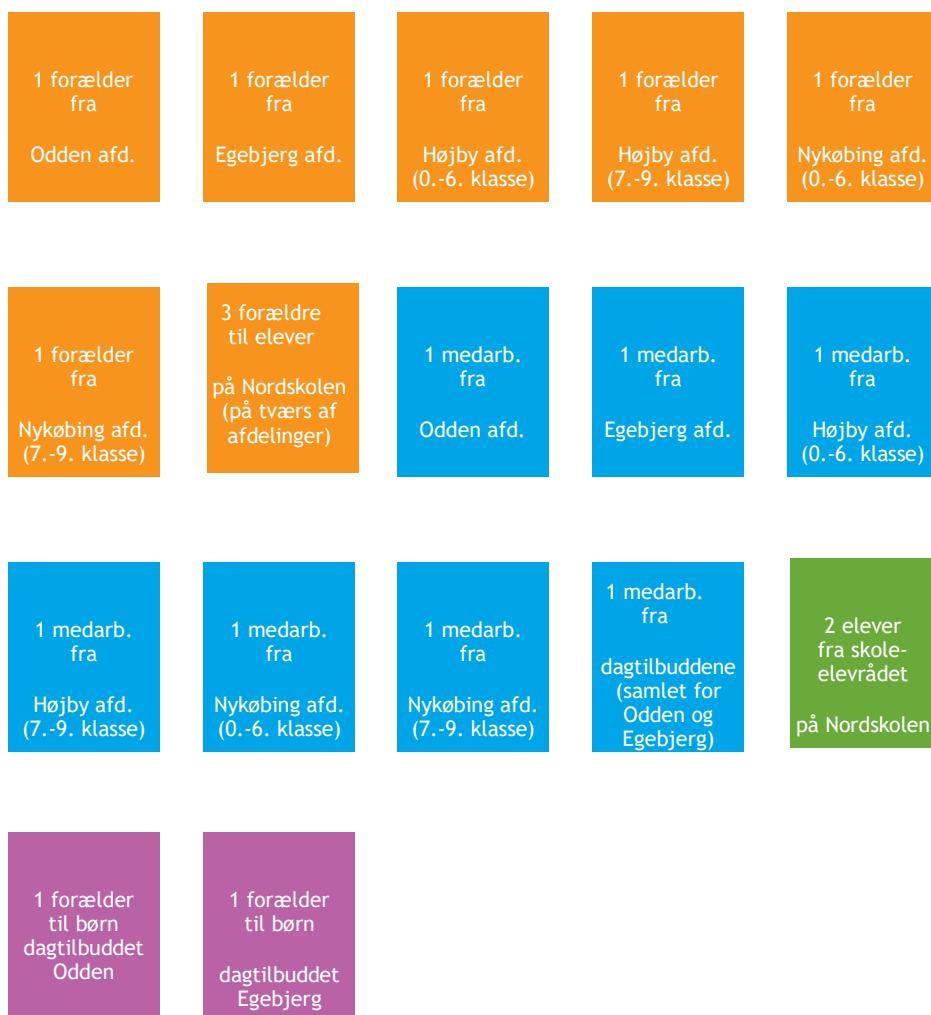
UU gennemfører vejledning og kursus for lærere i 7.-9 klasse om uddannelsesparathedsvurdering og om ungdomsuddannelserne.

Skolebestyrelser

Afsnittet indeholder skematiske oversigter over sammensætningen i de 3 skolebestyrelser i Odsherred Kommune.

Skematisk oversigt over skolebestyrelsen på Nordskolen

Sammensætningen af skolebestyrelsen er besluttet af byrådet den 25. februar 2014



Skematisk oversigt over skolebestyrelsen på Sydskolen

Sammensætningen af skolebestyrelsen er besluttet af byrådet den 25. februar 2014.



Skematisk oversigt over skolebestyrelsen på Herrestrup skole og Videnscenter



Regler for valg til skolebestyrelse

Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i Odsherred Kommune.

Kapitel 1. Valgret og valgbarhed.

§1. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 2 tillægges valgret og valgbarhed. Skolelederen udarbejder en valgliste over stemmeberettigede og valgbare.

Stk. 2. Valgret og valgbarhed for forældre forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 3. Forældre til børn, der med virkning fra 1. august i valgåret skal overføres til en afdeling for 7.-9. klasse, deltager kun i valget ved dette valgområde.

Stk. 4. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 2. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra byrådet. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaverne af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 1, stk. 2-4, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

- § 3. Personer, der er ansat ved den pågældende skole eller den samdrevede institution kan ikke vælges eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Kapitel 2. Valgbestyrelse.

- § 4. Ved Nordskolen og ved Sydsken nedsættes en valgbestyrelse bestående af et af byrådet udpeget byrådsmedlem, formanden for overgangsbestyrelsen (efter 2014: afgående skolebestyrelse) og skolelederen. Byrådsmedlemmet er formand for valgbestyrelsen.

Stk. 2. Ved Nr. Asmindrup skole nedsættes en valgbestyrelse bestående af et af byrådet udpeget byrådsmedlem, formanden for den afgående skolebestyrelse) og skolelederen. Byrådsmedlemmet er formand for valgbestyrelsen.

- § 5. Byrådet bekendtgør før afholdelse af valg af forældrerepræsentanter:

- 1) Hvornår indehavere af forældremyndigheden m.fl. ved henvendelse til skolen har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten,
- 2) Tidspunktet for afholdelse af orienteringsmøde med mulighed for opstilling af kandidatlistor,
- 3) Frist for aflevering af kandidatlistor. Kandidatlistor afleveres til skolens leder.
- 4) Perioden for afstemning.

Kapitel 3. Kandidatlistor.

- § 6. På Nordskolen skal opstilles kandidatlistor fra Odden afd., Højby 0.-6. klasse afd., Højby 7.-9. klasse afd., Egebjerg afd., Nykøbing 0.-6. klasse afd., Nykøbing 7.-9. klasse afd. samt en kandidatliste for forældre fra alle elever på Nordskolen.

Stk. 2. Forældre til børn i dagtilbuddet i Odden opstiller en eller flere kandidatliste(-r).

Stk. 3. Forældre til børn i dagtilbuddet i Egebjerg opstiller en eller flere kandidatliste(-r).

- § 7. På Sydsken skal opstilles kandidatlistor fra Vig afd., Asnæs 0.-6. klasse afd., Grevinge afd., Hørve afd., Fårevejle 0.-6. klasse afd., Fårevejle 7.-9. klasse afd. samt en liste for forældre fra alle elever på Sydsken.

Stk. 2. Forældre til elever i specialklasserne på Sydskolen opstiller en eller flere kandidatliste(-r). Opstilles der ikke forældrerepræsentanter, der selv har børn i specialklasserne, kan der opstilles andre forældre til børn indskrevet i skolen til at repræsentere forældregruppen.

§ 8. På Nr. Asmindrup skole opstiller forældre til børn indskrevet på skolen en eller flere kandidatliste(-r).

§ 9. Kandidater angiver med deres underskrift på kandidatlisten, at de er villige til at modtage valg.

Kapitel 4. Fredsvalg.

§ 10. Såfremt der ved udløbet af fristen for aflevering af kandidatlisters alene er indkommet en kandidatliste for hvert valgområde, anses den, der står øverst på den enkelte kandidatliste som valgt, jf. dog stk. 2-5.

Stk. 2. På kandidatlisten for alle forældre på Nordskolen anses de 3 øverste som valgt.

Stk. 3. På kandidatlisten for alle forældre på Sydskolen anses de 6 øverste som valgt.

Stk. 4. På kandidatlisten for forældre til elever i specialklasserækken på Sydskolen anses de 2 øverste som valgt.

Stk. 5. På kandidatlisten for Nr. Asmindrup Skole anses de 7 øverste som valgt-

Stk. 6. Øvrige kandidater på den enkelte kandidatliste betragtes som suppleanter i rækkefølge efter opstillingen på valglisten.

§ 10A.. Såfremt samme kandidat er opstillet og valgt ved fredsvalg på flere kandidatlisters afgør valgbestyrelsen ved lodtrækning, hvilken liste kandidaten skal repræsentere i skolebestyrelsen. På den liste, som kandidaten ikke repræsenterer, indtræder suppleanten.

Kapitel 5. Afholdelse af valg.

§ 11. Er betingelserne for fredsvalg, jf. § 10, ikke opfyldt på en eller flere valgområder, holdes der afstemning inden for det pågældende valgområde. Stemmeberettigede er forældre inden for det pågældende valgområde. Afstemning sker elektronisk. Afgivning af stemme kan ske inden for et tidsrum på mindst 7 dage. Skolens leder orienterer ved hjælp af Skoleintra alle forældre på valglisten om valgbehandlingen senest 5 dage før valgets afholdelse.

- § 12. Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen for afgivelse af stemme. Alle vælgere har mulighed for at overvære optællingen.
- Stk. 2.* kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelsen af deres stemmetal på en stemmetaliste. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen ved lodtrækning.
- Stk. 3.* Den, der står øverst på stemmetalisten, anses som valgt, jf. dog stk. 4-7.
- Stk. 4.* På stemmetalisten for alle forældre på Nordskolen anses de 3 øverste som valgt.
- Stk. 5.* På stemmetalisten for forældre til elever på Sydskolen anses de 6 øverste som valgt.
- Stk. 6.* På stemmetalisten for forældre til elever i specialklasserækken på Sydskolen anses de 2 øverste som valgt.
- Stk. 7.* På stemmetalisten for forældre til elever på Nr. Asmindrup Skole anses de 7 øverste som valgt.
- Stk. 8.* ikke valgte kandidater betragtes som suppleanter i rækkefølge efter deres stemmetal.
- § 12A.. Såfremt samme kandidat er opstillet og vælges på flere kandidatlistor, vil kandidaten indtræde som repræsentant i skolebestyrelsen for den kandidatliste, hvor kandidaten har opnået flest stemmer. Ved stemmelighed foretager valgbestyrelsen lodtrækning. På den liste, som kandidaten ikke repræsenterer, indtræder suppleanten.

Kapitel 6. Valgresultatets offentliggørelse.

- § 13. Valgets resultat offentliggøres på skolens hjemmeside samt ved hjælp af Skoleintra til forældrene.

Kapitel 7. Klage.

- § 14. Klage over valg af forældrerepræsentanter, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til byrådet.
- Stk. 2.* Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgt ved det almindelige valg, deltage.

Kapitel 8. Konstituerende møde.

- § 15. Skolelederen indkalder til det første, konstituerende møde i skolebestyrelsen senest 3 uger efter valgets endelige opgørelse. Skolebestyrelsen tiltræder den 1. august året efter byrådsvalg, dog i 2014 den 1. i måneden efter valgets endelige opgørelse.
- § 16. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for en valgliste, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter de her anførte regler.

Vedtaget af byrådet i Odsherred kommune den 25. februar 2014.

Valglister NORDSKOLEN

Forældrene til elever på Nordskolen skal have

- Kandidatliste for valg blandt alle forældre på Nordskolen (valg for 4 år) samt en af følgende valglistes
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Odden afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Egebjerg afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Højby 0.-6 klasse afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Højby 7.-9 klasse afd. (valg for 2 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Nykøbing 0.-6. klasse afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Nykøbing 7.-9. klasse afd. (valg for 2 år)

Forældre til børn i dagtilbuddet i Odden skal have

- Kandidatliste for valg blandt forældre til børn i dagtilbuddet i Odden

Forældre til børn i dagtilbuddet i Egebjerg skal have

- Kandidatliste for valg blandt forældre til børn i dagtilbuddet i Egebjerg

SYDSKOLEN

Forældre til elever på Syds skolen skal have

- Kandidatliste for valg blandt alle forældre på Syds skolen (valg for 4 år) samt en af følgende valglistes
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Vig afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Asnæs 0.-6. klasse afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Asnæs 7.-9 klasse afd. (valg for 2 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Fårevejle 0.-6. klasse afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Fårevejle 7.-9. klasse afd. (valg for 2 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Hørve afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for valg blandt forældre i Grevinge afd. (valg for 4 år)
- Kandidatliste for forældre til elever i specialklasserækken på Syds skolen (valg for 4 år).

NR. ASMINDRUP SKOLE

Forældre til elever på Nr. Asmindrup Skole skal have

- Kandidatliste for valg blandt alle forældre på Nr. Asmindrup Skole (valg for 4 år)

Afdelingsråd

På skoler med flere afdelinger er der etableret afdelingsråd. Et afdelingsråd består af

- En forældrerepræsentant fra hver årgang på afdelingen
- En medarbejderrepræsentant, hvis undervisningsopgave fortrinsvis er placeret på afdelingen
- En elevrepræsentant fra afdelingen. Elevrepræsentanten skal have tilknytning til elevrådet
- Den fra afdelingen valgte repræsentant i skolebestyrelsen
- En medarbejder fra skolefritidsordningen, hvis afdelingen rummer en SFO

Afdelingens leder og - hvis afdelingen rummer en SFO - afdelingens SFO-leder deltager i afdelingsrådets møder. Afdelingens leder er sekretær for afdelingsrådet og fører afdelingsrådets protokol, der, efter det enkelte mødes afholdelse, lægges på Forældreintra og afdelingens del af skolens hjemmeside.

Valgene afholdes ved skoleårets første forældremøde for den enkelte årgangs klasser og er gældende for et skoleår. Valgene afholdes inden udgangen af september måned. Det forudsættes, at afdelingsrådet afholder mindst 4 årlige møder.

Afdelingsrådet er funktionsdygtigt uanset antal repræsentanter.

På matrikler med flere afdelinger kan afdelingsrådene holde møder sammen eller hver for sig, som det findes hensigtsmæssigt. Såfremt afdelingsrådene holder møderne sammen, deltager alle afdelingslederne på matriklen i møderne og fordeler sekretæropgaven indbyrdes.

På afdelingsrådets første møde vælges en mødeleder, der sammen med afdelingslederen udarbejder dagsorden til møderne.

Afdelingsrådets opgaver

Trivsel og undervisningsmiljø

Gode kammeratskaber og et godt skolemiljø uden undervisningsforstyrrende uro er en forudsætning for, at eleverne har lyst til og muligheder for at lære. De årlige målinger af elevernes trivsel udgør grundlaget for, at afdelingsrådet arbejder systematisk med trivsel og undervisningsmiljø

Forældreengagement

En af betingelserne for at fastholde og udvikle opbakningen til den enkelte afdeling og elevernes skolegang er, at forældrenes engagement på klasse-, afdelings- og skoleniveau løbende styrkes. Afdelingsrådet kan bidrage hertil ved afholdelse af møder og kulturelle arrangementer.

Den åbne skole

Skolen skal i højere grad åbne sig over for det omgivende samfund ved at inddrage lokale idrætsforeninger, musik- og billedskoler, museer eller andre lokale foreninger. Ud over at fremme undervisningen skal samarbejdet også fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet og erhvervslivet rummer. Afdelingsrådet bidrager med viden om og ideer til udviklingen af den åbne afdeling inden for de kommunalt besluttede rammer.

Udmøntning af principper

Skolebestyrelsen fastlægger principper for skolens virksomhed, herunder om undervisningens organisering og samarbejdet mellem skole og hjem. Såfremt skolebestyrelsen ønsker det, kan afdelingsrådet udarbejde nærmere udmøntning under hensyntagen til de lokale forhold på afdelingen.

Udtalelser og forslag

Afdelingsrådet kan afgive udtalelse og stille forslag til skolebestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører afdelingens virksomhed. Afdelingsrådet skal afgive udtalelse om alle de spørgsmål, som skolebestyrelsen forelægger det.