



Byrådet

UDDANNELSESPOLITIK



FOR ALLE ELEVER
OG STUDERENDE

Uddannelsespolitik for elever og studerende i Odsherred Kommune

Odsherred Kommune er uddannelsessted for rigtig mange elever, praktikanter og studerende, som er i gang med en uddannelse, der skal give dem et solidt fodfæste på arbejdsmarkedet. Odsherred Kommune er både den største uddannelsesaktør i kommunen og den største arbejdsplads.

Allerede i dag har vi fagområder, hvor det er en udfordring at rekruttere medarbejdere med de rette kvalifikationer, og i de kommende år er der udsigt til, at dette bliver et stigende problem inden for flere fagområder. Vi har derfor stor interesse i, at der er velkvalificeret arbejdskraft til rådighed og derfor stor interesse i at være en vigtig medspiller i uddannelsen af vores kommende medarbejdere.

Alle, der i forbindelse med deres uddannelse er i kontakt med Odsherred Kommune, er potentielle ansøgere til vores ledige stillinger. Deres medstuderende på uddannelsesinstitutionerne er også potentielle ansøgere. Derfor er det væsentligt, at "vores" praktikanter, studerende og elever kan bidrage til den gode historie om Odsherred Kommune som et uddannelsessted, hvor de lærer noget, og hvor de bliver mødt med interesse og nærvær.

Uddannelse er alles ansvar

Vi bidrager til et godt uddannelses- og læringsforløb

I Odsherred Kommune bidrager vi til et godt uddannelses- og læringsforløb blandt andet ved at både ledere, medarbejdere og praktikvejledere er med til at planlægge og gennemføre elevernes forløb. For dig som elev/praktikant/studerende betyder det, at:

- det er klart og tydeligt, hvem der har hvilke roller, når du er i praktik hos os
- praktikforløbet er velforberedt
- planlægningen levner plads til, at vi kan tilpasse og improvisere i forløbet, så opgaverne udvikler og udfordrer lige præcis dig
- du både i ord og handling oplever, at alle på arbejdspladsen møder dig med menneskelig interesse og fagligt nærvær.

Vi hjælper med at træne og udvikle personlige og faglige kompetencer

I et samarbejde mellem elev, praktiksted, praktikvejleder og uddannelseskonsulenter forsøger vi at sikre, at eleven gennem sit uddannelsesforløb møder forskellige typer af opgaver.

Det er både opgaver, hvor eleven kan "stå" på den faglighed, hun allerede har, opgaver hvor fagligheden bliver passende udfordret og opgaver, hvor eleven måske både fagligt og personligt skal "stå på tæer" for at komme i mål.



Vi uddanner elever i forhold til kommunens aktuelle behov

Vi arbejder med to dimensioneringer i forhold til at ansætte elever.

1. Den aftalebestemte dimensionering gælder for social- og sundhedshjælper, social- og sundhedsassistent og den pædagogiske assistentuddannelse. Dimensioneringen for disse uddannelser er fastsat i KKR Sjælland, der omfatter de 17 kommuner i Region Sjælland.
2. Den byrådspolitisk bestemte dimensionering, der gælder alle andre erhvervsuddannelser.

Se udmøntning i forhold til kommunens behov for at rekruttere færdiguddannede elever.

Vi arbejder strategisk med rekruttering og fastholdelse af elever

Det betyder, at alle vores elevstillinger bliver slået op på hjemmesiden.

For at sikre den optimale rekruttering og fastholdelse af elever samarbejder vi med jobcentret, UU og erhvervsskolerne.

Vi gør brug af vokselevlønsordningen og muligheden for voksenlærlingerefusion som et strategisk middel til rekruttering og fastholdelse. Se uddybning under udmøntning.

Vi ansætter gerne vores dygtige elever efter endt uddannelse.

Vi tilbyder praktik i udlandet

Undervejs i elevuddannelsen har eleven mulighed for, at komme i praktik i udlandet. Her får eleven mulighed for personlig og faglig udvikling. Praktik i udlandet arrangeres sammen med erhvervsskolerne.

Vi fejrer alle færdiguddannede elever

Når eleverne er færdiguddannede i Odsherred Kommune, inviterer Byrådet til en fælles reception, hvor elever, deres familie, praktikvejledere og andre relevante samarbejdspartnere fejrer den velgennemførte uddannelse. Receptionen holdes 3 gange årligt.



Udmøntning af og opfølgning på uddannelsespolitikken. Hvordan gør vi?

1. Byrådspolitisk bestemte dimensionering

Den byrådspolitiske dimensionering er fastsat i budgettet. Denne dimensionering dækker de uddannelser, kommunen er godkendt til:

Kontorassistent med speciale i offentlig administration
Økonomi kontoruddannelsen
Mediegrafikeruddannelsen
IT-supporteruddannelsen
Eventkoordinatoruddannelsen
Ernæringsassistentuddannelsen

2. Fordeling af elevpladser i forhold til byrådspolitisk bestemt dimensionering

Uddannelseskonsulenterne i HR har årligt en dialog med lederne om, hvilke elevtyper de vurderer, der er behov for at uddanne - for på bedst mulig vis at fastholde og udvikle kompetencerne i kommunen.

Uddannelsesudvalget bestående af relevante chefer/ledere, faglige organisationer og uddannelseskonsulenter drøfter på baggrund af input fra uddannelseskonsulenterne hvilke elevtyper, der udbydes året efter. Udvælgelse af elevtyper sker inden 1. oktober.

Uddannelseskonsulenterne ansætter i samarbejde med relevante ledere og faglige organisationer efterfølgende de aftalte elever.

3. Løn og muligheder for voksnelevløn

Alle elever, der ifølge den gældende overenskomst er berettiget til voksnelevløn vil få dette. Derudover kan elever, der er godkendt i forhold til voksenlærlingerefusion også få voksnelevløn. Kommunen indhenter voksenlærlingerefusion på alle elever, der er berettiget til det.

Særligt for SSH-uddannelsen gælder, at alle elever over 25 år får voksnelevløn og kommunen indhenter voksenlærlingerefusion på dem, der er berettiget til det.

4. Aftale om praktikpladser for professionsbachelorstuderende

For professionsuddannelserne er det gennem KKR aftalt, hvor mange praktikforløb Odsherred Kommune skal stille til rådighed for de enkelte uddannelser. Disse praktikforløb udbydes i det elektroniske system praktikpladsen.dk og fordeles af professionshøjskolen.

5. Særligt for elever og studerende

Praktikvejledere (på praktikstederne) og uddannelseskonsulenter (i Center for Organisation) brænder for uddannelse og udvikling. De holder sig både ajour med den faglige udvikling inden for faget og med den pædagogiske udvikling i vejlederrollen.



Det betyder, at elever og studerende kan forvente, at de er interesseret i netop din læring og udvikling - og du kan forvente, at de både vil støtte og udfordre dig undervejs. Du har fastlagte samtaler med uddannelseskonsulenter og praktikvejledere i løbet af din uddannelse.

Vi forventer, at eleven/den studerende:

- er fagligt nysgerrig og indstillet på at lære og afprøve nye ting
- optræder respektfuldt over for såvel borgere, brugere som kolleger

Vi værdsætter også, at eleven/den studerende:

- har sans for samarbejde og god kommunikation
- respekterer andres synspunkter og overholder aftaler
- tør sige sin mening og tør sige, når der er noget, han/hun er usikker på eller simpelthen ikke ved.

6. anbefalinger til det gode praktikforløb

For at sikre det gode praktikforløb anbefaler vi, at alle arbejdspladser jævnligt, f.eks. på et personalemøde, foretager et "servicetjek" i forhold til at være uddannelsessted. Servicetjekket kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvordan støtter vi bedst dem, der er under uddannelse?
- Hvordan er rollefordelingen mellem leder, praktikvejleder og medarbejderne på arbejdspladsen?
- Hvad ligger der særligt af opgaver i de forskellige roller?
- Hvordan kan vi se, at det er et fælles ansvar?
- Hvordan introducerer vi bedst vores arbejdsplads?
- Hvilke læringsstøtte-aktiviteter kan vi etablere - og hvordan? (fx læringscaféer, sparring generelt, faglig specifik sparring, besøg andre steder etc.)
- Hvad har virket særligt godt den/de sidste gange vi har haft elev/praktikant/studerende? Hvad kan vi med fordel gøre mere/mindre af eller helt anderledes?

Derudover er det vigtigt, at der hver 2. uge er afsat tid og lokale til en lærings- og vejledningssamtale mellem praktikvejleder og eleven/den studerende. Det kan med fordel være eleven/den studerende, der tager referat af samtalen og noterer aftaler til næste møde.

I planlægningen af praktikforløbet skal elevens/den studerendes læring og udvikling være i fokus, og der kan være mange individuelle løsninger for at give de bedste muligheder for at tilpasse sig det faglige niveau. Uddannelseskonsulenterne står til rådighed i forhold til spørgsmål, sparring, deltagelse i vejledningssamtaler m.m.

7. Opfølgning

Uddannelseskonsulenterne laver hvert 2. år en statusrapport over, hvordan uddannelsespolitikken er udmøntet i praksis og hvilke udfordringer og potentialer, der viser sig. Statusrapporten forelægges relevante Center Med-udvalg, Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

HR | ODSHERRED KOMMUNE

Nyvej 22 | 4573 Højby

59 66 67 00

odsherred.dk | kommune@odsherred.dk

April 2020 | Layout: Kommunikation og Projekter