



REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD



Gældende fra 1. januar 2023

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf.....	4
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Ordning for dagrenovation	6
§10 Ordning for papiraffald.....	9
§11 Ordning for papaffald	12
§12 Ordning for glasaffald	14
§13 Ordning for genanvendeligt metalaffald.....	17
§14 Ordning for plastaffald samt mad- og drikkekartoner	19
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	22
§16 Ordning for PVC-affald	23
§17 Ordning for imprægneret træ.....	23
§18 Ordning for farligt affald	24
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)..	27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	28
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	29
§22 Ordning for storskrald/haveaffald og grene.....	29
Bilag 1: Adgangsvej / placering af beholder	32
Bilag 2: Godkendt opsamlingsmateriel.....	33
Bilag 3: Krav til fællesløsning	34
Bilag 4: Naboløsning	35
Bilag 5: Dispensationer	36

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Odsherred Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer.

Gebyrbladet er tilgængeligt på Odsherred Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Center for Miljø og Teknik til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. januar 2023.

Farligt affald 1. januar 2023

Indsamling af genanvendelige materialer (glas/metal + pap/papir + plastik samt mad- og fødevarerkartoner) for helårsejendomme 1. juni 2023 - for sommerhuse 1. november 2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for bortskaffelse af husholdningsaffald i Odsherred Kommune af 1. januar 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 6. september 2022.

Borgmester Karina Vincentz

Kommunaldirektør Claus Steen Madsen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Ved **madaffald til centralkompostering** forstås eksempelvis:

alt tilberedt mad, brød og kagerester, fiskeaffald, fedt, frugt, grønsager, kasserede madvarer (uden emballage), kødben, pålægsrester, kogt og stegt mad: fx sovs, kartofler, pasta, kød og lign, mælkeprodukter, vådt papir (køkkenrulle og lign).

Restaffald er alt det øvrige husholdningsaffald, som ikke er omfattet af andre ordninger. Det vil sige affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Regulativet gælder alle former for husholdninger i ejer-, lejer- og andelsboliger, herunder etageejendomme, i landbrugs- ejendomme, sommerhuse og ejendomme i øvrigt med beboelse samt institutioner.

Regulativet gælder endvidere erhverv, hvor der forekommer husholdningsaffald.

Gæstehuse op til 20 m² med køkken installation (afløb) skal medtages.

Gæstehuse uden køkkeninstallation er ikke pligtig til at være omfattet, men kan blive tilmeldt.

Gæstehus på 20 m² og derover betragtes som sommerhus.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ejendomme med helårsrenovation og sommerhusrenovation skal sortere i mad- og restaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Godkendt opsamlingsmateriel: se bilag 2

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Odsherred Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Forsætligt fjernelse af skillerum ligestilles med hærværk.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ekstra sæk

Er der lejlighedsvis behov for en ekstra sæk skal der benyttes speciel sæk som er stemplet med kommunens navn samt "ekstra". Sækken stilles ved siden af dagrenovationsbeholderen senest kl. 5.00 på tømningdagen. Kun sække mærket "ekstra" vil blive taget med.

I ekstrasækkens pris er indregnet: sæk, afhentning, transport og affaldsafgift. Det fremgår bla. af kommunens hjemmeside (www.odsherred.dk/affald) hvor sækken kan købes.

Minimumskrav for renovationskapaciteten

Sommerhuse: minimum 1 x 240 l dobbelt spand til mad- og restaffald.

Helårsejendomme: minimum 1 x 240 l dobbelt spand til mad- og restaffald + 1 x 240 l dobbelt spand til aviser og jern/metalemballage.

Beboelsesejendomme med mere end 1 lejemål:

Enten 240 l dobbelt spand eller fællesløsning.

Skoler og institutioner m.v.

Fastsættes efter aftale.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Stk 1. Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

Ejendomme med **helårsrenovation** må højst stille beholderne **10 meter** fra skel med vej/fortov.

Ejendomme med **sommerhusrenovation** må højst stille beholderen **5 meter** fra skel mod vej.

Erhverv og institutioner må højst stille beholderen **10 meter** fra skel mod fortov.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jvf. bilag 1) - i modsat fald skal beholderne stilles helt frem til skel mod fortov/vej.

Stk 2. På tømningdagen (senest kl. 5.00) skal beholderen stå med håndtagene og hjulene vendt udad mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Ekstra sække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Helårsrenovation: Affaldsbeholderen til mad- og restaffald tømmes normalt hver 14. dag. I ugerne 23 - 35 tømmes dog hver uge.

Sommerhusrenovation: Affaldsbeholderen tømmes hver 14 dag. I ugerne 23 - 35 tømmes dog hver uge.

Der kan dog forekomme undtagelser eksempelvis ved helligdage, arbejdsnedlæggelser og andet.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Enhver ejer er pligtig til at tilmelde sommer- og helårsrenovation, så snart ejendommen er taget i brug, uanset om det kun drejer sig om weekendophold.

Dispensationer se bilag 3.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen

Papir må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse.

Plastbelagt papir og indbundne bøger er ikke omfattet af ordningen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Ordningen gælder ligeledes for kommunale virksomheder og institutioner.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Odsherred Kommune henter papir affaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder helårsejendomme, etageejendomme, sommerhuse og flexboliger.

Ved en-familieboliger (f.eks. parcelhuse og landejendomme) samt sommerhuse har hver bolig sin egen beholder til papiraffald. Beholderen er som hovedregel en 240 liter rundelt beholder med to rum. Det ene rum er til papir og det andet rum til pap. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling. Det betyder, at beholderen skal placeres på en standplads på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Grundejer kan placere beholderen et vilkårligt sted på sin grund i perioden mellem tømningerne. Grundejer er dog forpligtiget til at have beholderen stående på standpladsen, når beholderen skal tømmes, medmindre andet er aftalt med kommunen.

FÆLLESLØSNINGER:

Ved f.eks. etageboliger, rækkehuse, samt boliger med problematiske adgangsveje, kan der etableres en fælles standplads, beliggende i nærheden af boligerne. Standpladsen kan være beliggende på en anden matrikel end den matrikel, som rummer de boliger, hvor affaldet frembringes. Beholderne til papiraffald skal anbringes på samme standplads som beholdere til madaffald, papaffald, glasaffald, metalaffald, plast og mad- og drikkevarekartoner samt restaffald.

Hvor særlige forhold taler for det og hvor praktiske eller logiske forhold vanskeliggør husstands-indsamling ved en-familieboliger og sommerhuse, kan kommunen bestemme, at en eller flere boliger skal tilsluttes en husstandsnær indsamling.

Hvor særlige forhold taler for det eller hvor praktiske og logiske forhold umuliggør husstands-indsamling og husstandsnær indsamling kan kommunen fritage grundejer for benyttelsespligt.

Krav til etablering af fællesløsninger - bilag 3

NABOORDNING:

To helårs/sommerhuse der deler skel kan deles om alle 3 beholdere (glas/metal, papir/pap samt plastik og mad- og drikkevarekartoner).

Nærmere regler om etablering af nabordning fremgår af bilag 4.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Odsherred kommune anvender og udleverer flg. beholdere til papiraffald:

- 240 l rundelt beholder
- 240 l enkeltrums beholder
- 360 l enkeltrums beholder
- 360 l rundelt beholder
- 660 l container
- Bobler.

Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Nedgravede beholdere

Odsherred Kommune kan tillade, at der for boliger med husstandsnær indsamling, i stedet for faste beholdere på hjul, benyttes helt eller delvist nedgravede beholdere til papiraffald.

Nedgravede beholdere tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde alle udgifter til indkøb, etablering, vedligehold, reparation mærkning m.v.

Nedgravede beholdere skal være mærket med piktogrammer. Jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til etablering af nedgravede beholdere. Kommunen træffer på baggrund af en samlet vurdering af adgangsforhold, standpladsforhold, affaldsmængde m.v afgørelse om hvorvidt nedgravede beholdere må etableres.

Kommunen kan stille krav til dimensionering, den tekniske konstruktion og placering af nedgravede beholdere.

Kommunen kan afvise at tømme nedgravede beholdere, hvis kommunen vurderer, at beholderen ikke er i forsvarlig eller funktionsduelig stand

§10.5 Kapacitet for beholderne

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder således at overfyldning undgås, samt bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

- Ved helårsejendomme må beholderen højst stilles 10 meter fra skel mod fortov/vej.
- Ved sommerhuse må beholderen højst stilles 5 meter fra skel mod fortov/vej.

Beholderen skal på tømningdagen stå med håndtaget vendt ud af mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jvf. bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod fortov/vej.

Beholderen skal være sat frem til tømning senest kl. 6.00 på tømmedagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§10.9 Afhentning af papiraffald

- 13 gange/år = hver 4. uge ved helårsejendomme.
- 10 gange/år ved sommerhuse. Hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8 uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Se tømningsoversigt på kommunens hjemmeside www.odsherred.dk/affald.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Pap må ikke være tilsmudset med madrester, jord eller andet, der gør det uegnet til genanvendelse.

Pizzabakker er ikke omfattet af ordningen.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Odsherred Kommune henter papaffaldet ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder helårsejendomme, etageejendomme, sommerhuse og flexboliger.

Pap kan også afleveres til storskraldsordning eller på genbrugsstationerne.

Ved en-familieboliger (f.eks. parcelhuse og landejendomme) samt sommerhuse har hver bolig sin egen beholder til papaffald. Beholderen er som hovedregel en 240 liter rundelt beholder med to rum. Det ene rum er til pap og det andet rum til papir. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling. Det betyder, at beholderen skal placeres på en standplads på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Grundejer kan placere beholderen et vilkårligt sted på sin grund i perioden mellem tømningerne. Grundejer er dog forpligtiget til at have beholderen stående på standpladsen, når beholderen skal tømmes, medmindre andet er aftalt med kommunen.

FÆLLESLØSNINGER:

Jf. afsnittet under papir § 10.3

Krav til etablering af fællesløsninger - bilag 3.

NABOORDNING:

To helårs/sommerhuse der deler skel kan deles om alle 3 beholdere (glas/metal, papir/pap samt plastik samt mad- og drikkekartoner).

Nærmere regler fremgår af bilag 4.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Odsherred kommune anvender og udleverer flg. beholdere til papaffald:

- 240 l rundelt beholder
- 240 l enkeltrums beholder
- 360 l enkeltrums beholder
- 360 l rundelt beholder
- 660 l container

Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Nedgravede beholdere

Odsherred Kommune kan tillade, at der for boliger med husstands nær indsamling, i stedet for faste beholdere på hjul, benytter helt eller delvist nedgravede beholdere til papaffald.

Nedgravede beholdere tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde alle udgifter til indkøb, etablering, vedligehold, reparation mærkning m.v.

Nedgravede beholdere skal være mærket med piktogrammer. Jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til etablering af nedgravede beholdere. Kommunen træffer på baggrund af en samlet vurdering af adgangsforhold, standpladsforhold, affaldsmængde m.v afgørelse om hvorvidt nedgravede beholdere må etableres.

Kommunen kan stille krav til dimensionering, den tekniske konstruktion og placering af nedgravede beholdere.

Kommunen kan afvise at tømme nedgravede beholdere, hvis kommunen vurderer, at beholderen ikke er i forsvarlig eller funktionsduelig stand

§11.5 Kapacitet for beholderne

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder således at overfyldning undgås, samt bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

- Ved helårsejendomme må beholderen højst stilles 10 meter fra skel mod fortov/vej.
- Ved sommerhuse må beholderen højst stilles 5 meter fra skel mod fortov/vej.

Beholderen skal på tømningdagen stå med håndtaget vendt ud af mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jvf. bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod fortov/vej.

Beholderen skal være sat frem til tømning senest kl. 6.00 på tømmedagen.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§11.9 Afhentning af papaffald

Beholderen til pap bliver tømt:

- 13 gange/år = hver 4. uge ved helårsejendomme
- 10 gange/år ved sommerhuse. Hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8 uge i vinterperioden (1. april- 30. september)

§12 Ordning for glasaffald

§12.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Planglas, porcelæn, keramik og elpærer er ikke omfattet af denne fraktion.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Glas/flasker skal udsorteres og afleveres i relevante opsamlingsmateriel med henblik på at blive indsamlet til genanvendelse.

Glasemballage, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Odsherred Kommune henter glas/flasker ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder helårsejendomme, etageejendomme, sommerhuse og flexboliger.

Glas/flasker kan også afleveres på genbrugsstationerne.

Ved en-familieboliger (f.eks. parcelhuse og landejendomme) samt sommerhuse har hver bolig sin egen beholder til glas/flasker. Beholderen er som hovedregel en 240 liter rundelt beholder med to rum. Det ene rum er til glas/flasker og det andet rum til metal. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling. Det betyder, at beholderen skal placeres på en standplads på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Grundejer kan placere beholderen et vilkårligt sted på sin grund i perioden mellem tømningerne. Grundejer er dog forpligtiget til at have beholderen stående på standpladsen, når beholderen skal tømmes, medmindre andet er aftalt med kommunen.

FÆLLESLØSNINGER:

Jf. afsnittet under papir § 10.3

Krav til etablering af fællesløsninger - bilag 3

NABOORDNING:

To helårs/sommerhuse der deler skel kan deles om alle 3 beholdere (glas/metal, papir/pap samt plastik og mad- og fødevarekartonerkartoner).

Nærmere regler fremgår af bilag 4

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glas/flasker.

Odsherred kommune anvender og udleverer flg. beholdere til glas/flasker:

- 240 l rundelt beholder
- 240 l enkeltrums beholder
- 360 l enkeltrums beholder
- 360 l rundelt beholder
- 660 l container
- Bobler.

Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Nedgravede beholdere

Odsherred Kommune kan tillade, at der for boliger med husstands-nær indsamling, i stedet for faste beholdere i form af spande/containere, benyttes helt eller delvist nedgravede beholdere til glas/flasker.

Nedgravede beholdere tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde alle udgifter til indkøb, etablering, vedligehold, reparation mærkning og oprydning omkring beholderne.

Nedgravede beholdere skal være mærket med piktogrammer. Jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til etablering af nedgravede beholdere. Kommunen træffer på baggrund af en samlet vurdering af adgangsforhold, standpladsforhold, affaldsmængde m.v afgørelse om hvorvidt nedgravede beholdere må etableres.

Kommunen kan stille krav til dimensionering, den tekniske konstruktion og placering af nedgravede beholdere.

Kommunen kan afvise at tømme nedgravede beholdere, hvis kommunen vurderer, at beholderen ikke er i forsvarlig eller funktionsduelig stand

§12.5 Kapacitet for beholderne

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen - efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder således at overfyldning undgås, samt bestille ekstra tømning på borgers vegne.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

- Ved helårsejendomme må beholderen højst stilles 10 meter fra skel mod fortov/vej.
- Ved sommerhuse må beholderen højst stilles 5 meter fra skel mod fortov/vej.

Beholderen skal på tømningdagen stå med håndtagene vendt ud mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jvf. bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod fortov/vej.

Beholderen skal være sat frem til tømning senest kl. 6.00 på tømmedagen.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§12.9 Afhentning af glas/flasker

Beholderen til glasflasker bliver tømt:

- 6,5 gange/år = hver 8. uge ved helårsejendomme
- 5 gange/år = hver 8 uge i sommerhalvåret og hver 12 uge i vinterperioden (1. april - 31 okt.).

§13 Ordning for genanvendeligt metalaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald skal sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

Metalemballage må ikke være forurenede med madvarer eller have indeholdt nogen form for farligt affald. Ligeledes må sprayflasker ikke afleveres som metalemballage.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Småt jern og metalemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Metalemballage, der er omfattet af pantordninger, er undtaget fra ordningen.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Odsherred Kommune henter småt metal ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder helårsejendomme, etageejendomme, sommerhuse og flexboliger.

Metal kan også afleveres til storskraldsordningen eller på genbrugsstationerne.

Ved en-familieboliger (f.eks. parcelhuse og landejendomme) samt sommerhuse har hver bolig sin egen beholder til metal. Beholderen er som hovedregel en 240 liter rundelt beholder med to rum. Det ene rum er til metal og det andet rum til glas/flasker. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling. Det betyder, at beholderen skal placeres på en standplads på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Grundejer kan placere beholderen et vilkårligt sted på sin grund i perioden mellem tømningerne. Grundejer er dog forpligtiget til at have beholderen stående på standpladsen, når beholderen skal tømmes, medmindre andet er aftalt med kommunen.

FÆLLESLØSNINGER:

Jf. afsnittet under papir § 10.3

Krav til etablering af fællesløsninger - bilag 3

NABOORDNING:

To helårs/sommerhuse der deler skel kan deles om alle 3 beholdere (glas/metal, papir/pap samt plastik og mad- og drikkevarekartoner).

Nærmere regler fremgår af bilag 4

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Odsherred kommune anvender og udleverer flg. beholdere til plast:

- 240 l rundelt beholder
- 240 l enkeltrums beholder

Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Nedgravede beholdere

Odsherred Kommune kan tillade, at der for boliger med husstands nær indsamling, i stedet for faste beholdere i form af spande/containere, benyttes helt eller delvist nedgravede beholdere til metalaffald.

Nedgravede beholdere tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde alle udgifter til indkøb, etablering, vedligehold, reparation mærkning m.v.

Nedgravede beholdere skal være mærket med piktogrammer. Jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til etablering af nedgravede beholdere. Kommunen træffer på baggrund af en samlet vurdering af adgangsforhold, standpladsforhold, affaldsmængde m.v afgørelse om hvorvidt nedgravede beholdere må etableres.

Kommunen kan stille krav til dimensionering, den tekniske konstruktion og placering af nedgravede beholdere.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen -efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

- Ved helårsejendomme må beholderen højst stilles 10 meter fra skel mod fortov/vej.
- Ved sommerhuse må beholderen højst stilles 5 meter fra skel mod fortov/vej.

Beholderen skal på tømningdagen stå med håndtaget vendt ud af mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jvf. bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod fortov/vej.

Beholderen skal være sat frem til tømning senest kl. 6.00 på tømmedagen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalaffald

- 13 gange/år = hver 4. uge ved helårsejendomme.
- 10 gange/år ved sommerhuse. Hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8 uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Se tømningsoversigt på kommunens hjemmeside www.odsherred.dk/affald.

§14 Ordning for plastaffald samt mad- og drikkekartoner

§14.1 Hvad er plastaffald samt mad- og drikkekartoner

Plastaffald samt mad- og drikkekartoner sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 i affaldsbekendtgørelsen.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Ordningen gælder også for kommunale institutioner.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Plast skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Plast må blandes med mad- og drikkekartoner.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Odsherred Kommune henter plast ved eller i umiddelbar nærhed af alle boliger, herunder helårsejendomme, etageejendomme, sommerhuse og flexboliger.

Plast kan også afleveres til storskraldsordningen eller på genbrugsstationerne.

Ved en-familieboliger (f.eks. parcelhuse og landejendomme) samt sommerhuse har hver bolig sin egen beholder til plast/mad- og fødevarerkartoner. Beholderen er som hovedregel en 240 liter beholder uden skillerum. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling. Det betyder, at beholderen skal placeres på en standplads på den matrikel, hvor boligen er beliggende. Grundejer kan placere beholderen et vilkårligt sted på sin grund i perioden mellem tømningerne. Grundejer er dog forpligtiget til at have beholderen stående på standpladsen, når beholderen skal tømmes, medmindre andet er aftalt med kommunen.

FÆLLESLØSNINGER:

Jf. afsnittet under papir § 10.3

Krav til etablering af fællesløsninger - bilag 3

NABOORDNING:

To ejendomme der deler skel kan deles om alle 3 beholdere (glas/metal, papir/pap samt plast/mad-drikkekartoner)

Nærmere regler fremgår af bilag 4.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plast/mad- og drikkekarton.

Odsherred kommune anvender og udleverer flg. beholdere til plast/mad- og drikkekartoner

- 240 l enkeltrums beholder
- 360 l enkeltrums beholder
- 660 l container

Beholderne tilhører og vedligeholdes af kommunen.

Nedgravede beholdere

Odsherred Kommune kan tillade, at der for boliger med husstandsnaer indsamling, i stedet for faste beholdere i form af spande/containerere, benyttes helt eller delvist nedgavede beholdere til plast/mad- og drikkekartoner.

Nedgravede beholdere tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde alle udgifter til indkøb, etablering, vedligehold, reparation mærkning m.v.

Nedgravede beholdere skal være mærket med piktogrammer. Jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser.

Grundejer skal ansøge kommunen om tilladelse til etablering af nedgravede beholdere. Kommunen træffer på baggrund af en samlet vurdering af adgangsforhold, standpladsforhold, affaldsmængde m.v afgørelse om hvorvidt nedgravede beholdere må etableres.

Kommunen kan stille krav til dimensionering, den tekniske konstruktion og placering af nedgravede beholdere.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen -efter forudgående skriftligt varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholderen skal placeres i niveau med terræn på et stabilt og plant underlag.

- Ved helårsejendomme må beholderen højst stilles 10 meter fra skel mod fortov/vej.
- Ved sommerhuse må beholderen højst stilles 5 meter fra skel mod fortov/vej.

Beholderen skal på tømningdagen stå med håndtaget vendt ud af mod adgangsvejen, så renovatøren nemt kan tage den.

Afstandsreglerne er kun gældende under forudsætning af at Arbejdstilsynets regler om adgangsveje er overholdt (jvf. bilag 1) - i modsat fald skal beholderen stilles helt frem til skel mod fortov/vej.

Beholderen skal være sat frem til tømning senest kl. 6.00 på tømmedagen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde beholderen så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§14.9 Afhentning af plast/mad- og drikkekartoner

- 13 gange/år = hver 4. uge ved helårsejendomme.
- 10 gange/år ved sommerhuse. Hver 4. uge i sommerhalvåret og hver 8 uge i vinterperioden (1. april- 30. september).

Se tømningsoversigt på kommunens hjemmeside www.odsherred.dk/affald.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne er forbeholdt borgere og grundejere i Odsherred Kommune. Virksomheder og kommunale institutioner kan aflevere affald mod betaling.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladsen(-erne) skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Odsherred Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugsstationerne kan borgere, grundejere og virksomheder aflevere sorteret affald og genanvendelige materialer, dog ikke mad- og restaffald.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

1. Pladspersonalet har kompetence til i alle forhold at give anvisninger på anbringelse af de materialer, der kommer på genbrugsstationerne. De har endvidere ret til, om fornødent, at bortvise besøgende, der ikke retter sig efter de givne anvisninger.
2. Der må ikke kluses på genbrugsstationerne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter bekendtgørelse

om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er kasseret PVC-produkter.

Hård PVC til genanvendelse:

Drænsystemer (inkl. bøjninger og samlinger), kloaksystemer (inkl. bøjninger og samlinger), vandrør og indendørs afløbssystemer, tagrender og nedløbsrør, døre og vinduer, tagplader, herunder trapetzplader, elektriskerrør og kabelbakker, isolering på kabler og ledninger.

PVC til deponering:

PVC til deponering er primært produkter inden for følgende kategorier:

Vinylgulve- og vægbeklædninger, bløde paneler og fodlister, persiener, have bassiner og haveplastfolie, badebolde, badedyr, svømmevinger o. lign., haveslanger, trykluftslanger o. lign., græsplænekanter og plastbelagt trådhegn, skriveunderlag, dækservietter og kontorunderlag, kunstlæder fra møbler, tagfolie, presninger, ventilationsslanger og membranfolier, voksdue og bruseforhæng, regntøj og gummistøvler, telte og teltbunde, kufferter, rygsække og tasker.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation og sommerhusrenovation.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Hård PVC kan afleveres på genbrugsstationerne.

Blød PVC kan afleveres til storskrald og på genbrugsstationerne.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der

indeholder f.eks. kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle ejendomme i Odsherred kommune der er pålignet helårs- eller sommerhusrenovation.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Imprægneret træ skal afleveres på genbrugsstationerne.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 om farligt affald.

Ved farligt affald forstås f.eks.:

Spraydåser med restindhold, malingsrester, plante- og skadedyrsbekæmpelsesrester, olierester, kviksølvtermometre, acetone, afløbsrens, afkalkningsrester, syrerester, ovnrens, terpentin og lign., medicinrester og kanyler.

Ordningen omfatter ikke sprængstoffer, ammunition og radioaktive stoffer.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation (milkasse, og genbrugsstationerne)

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation (aflevering på genbrugsstationerne).

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Ved milkasse ordningen medtages olie- og kemikalieaffald inkl. spraydåser, elsparepærer,

batterier og småt elektronikaffald.

Ejendomme pålignet helårsrenovation:

Følgende ordninger er henteordninger:

- Miljøkasseordning
- Miljøskabsordning

Følgende ordning er bringeordning:

- Apotekerordning

Henteordninger (miljøskab og miljøkasse):

Odsherred kommunen henter farligt affald ved eller i umiddelbar nærhed af alle helårsboliger.

Tilmelding:

Ved en-familieboliger (f.eks. parcelhuse) har hver bolig sin egen miljøkasse til farligt affald. Ordningen er tilrettelagt som en husstandsindsamling - tilmeldeordning. Det betyder, at der indsamles på 4 fastsatte datoer. Borger skal selv tilmelde sig, senest 3 hverdage før afhentning.

Adresselabel:

For at få miljøkassen afhentet skal borger skrive navn og adresse på den påklistede adresselabel på miljøkasse. Er adresselabel ikke udfyldt bliver miljøkassen ikke tømt.

Fritagelse:

Hvor særlige forhold taler for det eller hvor praktiske og logistiske forhold umuliggør husstandsindsamling og husstands nær indsamling kan kommunen fritage grundejer for benyttelsespligt fra henteordning.

Miljøskabe:

Ved etageejendomme, rækkehuse og lign. boligselskaber, kan grundejer opstille et eller flere miljøskabe til farligt affald. Ordningen er tilrettelagt som en husstands nær indsamling. Dette betyder, at miljøskabet skal placeres på en standplads, beliggende i nærheden af boligerne. Standpladsen kan være beliggende på en anden matrikel end den matrikel, som rummer de boliger, hvor affaldet frembringes. Miljøskabet skal anbringes på standpladsen på en måde, så det er frit tilgængeligt for de personer der skal benytte det.

Ordning for både helårs- og sommerhuse:

Bringeordning (apotek)

Borgere og grundejere skal aflevere medicinaffald og kanylebokse på apoteket. Kanyler skal være i godkendt opsamlings materiel ved aflevering.

Genbrugsstationer

Både helårs og sommerhusejere kan aflevere farligt affald på genbrugsstationerne.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at anskaffe/modtage og benytte de af kommunen anviste miljøkasser til farligt affald.

Odsherred kommune kan tillade, at der for boliger med husstands nær indsamling kan opstilles miljøskabe. Miljøskabene tilhører grundejer, og det påhviler grundejer at afholde

alle udgifter til indkøb, etablering, vedligeholdelse, reparation samt oprydning.

§18.5 Kapacitet for beholdere/miljøske

Det påhviler grundejer at tilmelde tømning af miljøske med en hyppighed, som svarer til produktionen af farligt affald fra grundejers bolig eller boliger.

Kommunen kan uden varsel iværksætte tømning, hvis kommunen vurderer, at grundejer ikke har tilmeldt tømning i tilstrækkeligt omfang.

§18.6 Anbringelse af beholdere/miljøske

Ved afhentning skal miljøskassen placeres ved indkørsel/gang, umiddelbart op til skel så den er synlig fra fortov/vej.

Borgere i rækkehusområder og boligselskaber, hvor der er fællesløsninger, skal sætte miljøskassen på et af kommunen, nærmere anvist plads

Grundejer skal sikre, at miljøkasse/miljøske er anbragt på en måde, så renovationsmedarbejderen ubesværet kan få adgang til den. Ved miljøske skal der være tilstrækkelig plads omkring dem, til at renovationsmedarbejderen uhindret kan åbne og tømme dem.

Standplads og adgangsveje skal opfylde kravene i bilag 1.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøskassens låg skal kunne lukkes helt uden at affaldet trykkes sammen og klemme fast i beholderen.

Miljøske eller egnede rum skal kunne låses. Det farlige affald skal opbevares i lukkede miljøskasser ved afhentning.

Affaldet skal i så vidt muligt være emballeret i original emballage. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud. Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfaglige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

§18.7 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejer at benytte miljøskassen med den pose den afleveres sammen med.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation og sommerhusrenovation.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

Wee affald skal sorteres i flg. fraktioner:

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitorer
3. Lyskilder
4. Stort udstyr f.eks. husholdningsapparater, it og teleudstyr, elektrisk og elektronisk værktøj, legetøj m.m
5. Småt udstyr
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr
7. Solceller

Elektronisk affald skal afleveres til storskraldsordning eller genbrugsstationerne.

Ejendomme med sommerhusrenovation:

Poseordning:

Småt elektronik anbringes i en klar pose (max 10 l) oven på låget af spanden til

genanvendelige materialer Renovatøren tager herefter posen med småt elektronik med ved tømning af glas/metal, pap/papir eller plast og mad- og drikkekartoner.

§19.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier er f.eks.:

Brunstensbatterier (fra f.eks. lommelygter og radioer), alkalinebatterier (fra f.eks. kameraer og cd-afspillere), knapcellebatterier (fra f.eks. spil, legetøj, høreapparater og ure), genopladelige batterier, småting med indbyggede batterier.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

Ordningen gælder for kommunale virksomheder og institutioner

§20.3 Beskrivelse af ordningen

For ejendomme med sommerhusrenovation:

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier anbringes i en klar pose (max 10 l) oven på låget af spanden til genanvendelige materialer Renovatøren tager herefter posen med batterier med ved tømning af glas/metal, pap/papir eller plast og mad- og drikkekartoner.

For ejendomme med helårsrenovation:

Afleveres i miljøkassen jvf § 18.3 farligt affald

For alle ejendomme:

Afleveres på genbrugsstationerne.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle husstande der er pålignet helårs- eller sommerhusrenovation.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Uforurennet bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugsstationerne.

§22 Ordning for storskrald/haveaffald og grene

§22.1 Hvad er storskrald/haveaffald og grene

Storskrald der ønskes medtaget ved indsamlingen, skal være opdelt i flg. kategorier:

- Elektronikaffald
- Jern og metal
- Rengjort plastemballage
- Forbrændingseget
- Elektronik affald, herunder hårde hvidevare
- Ikke forbrændingseget affald
- Engangspaller, ikke EUR- paller

Småt haveaffald f.eks.:

- Buske og stauder
- Afklippet græs og blade
- ukrudt

Haveaffaldet skal være i papirsække eller en 240 l beholder (mærket på låg "haveaffald")

Grene

Max længde = 1 meter. Grentykkelse må højst være 10 cm. Skal være

bundet. Rødder og træstubbe medtages ikke.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for ejendomme i Odsherred Kommune, der er tilsluttet helårsrenovation eller sommerhusrenovation.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald/haveaffald og grene indsamles 3 gange om året ved alle husstande, der er tilmeldt renovationsordningen. Tømningsdatoerne kan ses på kommunens hjemmeside www.odsherred.dk/affald.

Affald der ønskes afhentet, skal stilles frem senest kl. 7.00 og tidligst aftenen før ved helårsejendomme og tidligst 1 uge før afhentningen ved sommerhuse.

Placering af storskrald/haveaffald + grene:

I parcelhusområder/sommerhusområder skal storskrald/haveaffald + grene være placeret i skellet, tilgængeligt og umiddelbart ved ejendommens adgang til farbar vej.

Ved etageejendomme må der træffes forudgående aftale med ejendommens ejer om placering på en afmærket plads, hvortil der skal være køremuligheder for renovationsvognene.

I landdistrikter uden for bymæssig bebyggelse skal storskrald placeres ved nærmeste offentlige vej.

Affaldet må ikke placeres på fortov eller anden del af vejarealet.

§22.9 Afhentning af storskrald/haveaffald og grene

Mængder:

Storskrald: der må max. stilles 10 enheder ud pr. ejendom. 1 enhed = 1 klar sæk eller f.eks. 1 møbel eller lign.

Affaldet skal være pakket og bundet således, at enhver pakke/bundt med rimelighed kan løftes af en person. Det skal endvidere tydeligt fremgå af pakken/bundtet, hvad den indeholder.

Max længde = 1 meter og max vægt = 25 kg, dog undtagen hårde hvidevare og møbler.

Derudover må der afleveres

Haveaffald: Haveaffald til storskraldsordning skal være i papirsække eller 240 l spand.

Der må max. stilles 10 papirsække pr. gang. Vægten af den enkelte enhed må ikke overstige 25 kg. I 240 l spand = 2 papirsække.

Samt

Grene: Der må afleveres 10 bundter grene, som skal være bundet med snor.

Bundterne må højst have en længde på 1 m og højst veje 20 kg. Grentykkelsen må højst være 10 cm.

De enkelte affaldstyper skal stå klart adskilt fra hinanden. Materialer, som ikke er sorteret, vil ikke blive medtaget.

Bilag 1:

Adgangsveje til og placering af affaldsbeholdere.

1. Adgangsvejen til beholderne skal være plan, jævn og med kørefast underlag, f.eks. fliser, asfalt eller stabilt grus.
2. Adgangsvejen til beholderne skal så vidt muligt være vandret og være så bred og høj, at der sikres fri passage. Døre og låger og lign skal kunne fastholdes i åben stilling.
3. Adgangsvejen må max stige 1:10 (svarende til en stigning på 1 m over en afstand på 10 m)
4. Adgangsvejen skal være ryddet for forhindringer som cykler, barnevogne og lign. samt holdes fri for sne og sikres mod glat føre.
5. Beholderen skal være anbragt på et let tilgængeligt sted, således at det er muligt at komme til beholderen frit og i oprejst stilling uden passage af trapper.
6. Hvis adgangsvejen ikke er oplyst af gadelys eller andet, kan byrådet forlange belysning af adgangsvejen.
7. Kørevejen til ejendommen skal være: - Bred nok og tilstrækkeligt funderet til at renovationsbilen kan køre på den. - Fri for forhindringer. Hvis det er en blind vej skal der være vendemulighed for renovationsbilen ved ejendommen.
8. Landejendomme med mere end 10 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at overnævnte betingelser er overholdt.
9. Sommerhuse i landzone/sommerhusområde med mere end 5 meter til adgangsvej kan opstille beholderne ved boligen under forudsætning af at overnævnte betingelser er overholdt.
10. Hvis den af grundejeren ønskede placering ikke opfylder ovennævnte, kan kommunen pålægge grundejeren, at flytte afhentningsstedet, således at kravene kan opfyldes, eller kræve beholderne bragt ud til vej/fortov på tømningsdagen.

Ved enligt beliggende landejendomme og sommerhuse defineres "skel" som værende ved den naturlige tilkørselsvej eller vendeplads. Dette er under forudsætning af, at afhentningen kan foretages uden bakkemanøvre udover almindelig 3-punkts vending.

Bilag 2:

Godkendt opsamlingsmateriel:

Ejendomme med sommerhusrenovation:

240 l dobbelt spand til madaffald/restaffald,

240 l dobbelt spand til glas/metal (60/40)

240 l dobbelt spand til pap/papir (50/50)

240 l enkelt spand til plastik + mad-og drikkevarekarton

samt 240 l enkelt spand til ekstra restaffald og 360 l

spande til de genanvendelige fraktioner

Ved fællesløsninger kan der benyttes 660 l containere, 240l og 360 l spande.
Bobler til papir og flasker.

Ejendomme med helårsrenovation:

240 l dobbelt spand til madaffald/restaffald (grøn beholder + grønt låg) (60/40)

240 l dobbelt spand til glas/metal (60/40)

240 l dobbelt spand til pap/papir (50/50)

240 l enkelt spand til plastik + mad-og drikkevarekarton

240 l enkelt spand til ekstra restaffald og 360 l spande til

de genanvendelige fraktioner

Ved fællesløsninger kan der benyttes 660 l containere, 240l og 360 l spande.
Bobler til papir og flasker.

Helårsejendomme, hvor der ikke kan anvendes beholdere:

110 l papirsække

Erhverv

240 l enkeltspande eller 660 l containere til dagrenovation.

Bilag 3:

Krav til fælles affaldsløsninger:

Etablering af fælles affaldsløsninger kræver flg:

- Fælles løsning omfatter mad/rest, glas/metal, pap/papir og plast og mad- og drikkevarekartoner.
- Der skal være tilsagn fra alle husstande i området. Det kan være vejlaug eller en grundejerforening, men kan også bare være et antal husstande, hvor Affaldsteamet vurderer, at det giver geografisk mening at etablere en fællesløsning.
- Der skal være en kontaktperson for området, vejlauget, eller grundejerforeningen, som skal kontakte Odsherred Kommune for at drøfte mulighederne for en fællesløsning (beholdervalg, placering) samt sparring i tilfælde af f.eks. fejlsortering.
- De ejendomme der er omfattet af løsningen, skal selv stå for oprydningen omkring containerne.
- I det omfang det kan lade sig gøre vi kommunen etablere lås på containerne (hvis det ønskes).
- I skal selv stille et stykke jord til rådighed, hvor fælles beholderne skal placeres.
- Der skal mindst være tre husstande, som går sammen.
- Der er ingen reduktion i affaldstaksterne i forbindelse med etablering af en fælles løsning.
- Placering og etablering af fællesplads skal overholde Arbejdstilsynets regler.
- Omkostningerne ved etablering af standpladsen afholdes af de ejendomme der er omfattet.
- Det er vigtigt at skraldebilen let kan komme til beholderne når de skal tømmes.
- Der er ikke reduktion af renovationstaksten ved etablering af fællesløsning.

Kommunens affaldsteam skal godkende både beholdervalg og standplads, før der kan etableres en fællesløsning.

Bilag 4:

Naboløsning - for to naboer, der ønsker af dele beholdere til de genanvendelige materialer - ikke mad- og restaffald

Alle helårs og sommerhuse får som udgangspunkt 3 beholdere til genanvendelige materialer (glas/metal, papir/pap og plastik og mad- og fødevarekartoner).

Retningslinjer for naboløsninger

1. Ordningen tilbydes kun til to ejendomme med fælles skel.
2. Løsningen er kun en mulighed for de ejendomme der, vurderes at have begrænset affaldsmængde.
3. Man kan deles om alle tre beholdere eller en eller to. F.eks. kan man hver især have sin beholder til plast og mad- og drikkevarekarton og så være fælles om beholderen til glas/metal og pap/papir.
4. Det skal oplyses, hvor de forskellige beholdere placeres, og de må ikke flyttes uden forudgående aftale med Odsherred kommune.
5. Der skal indsendes kontaktoplysninger: navn, adresse, mail og tlf. nr. på begge naboer.
6. Der er ikke reduktion i renovationstaksten, man betaler det samme, som hvis man har tre beholdere hver.
7. Ved evt. bestilling af ekstra tømning faktureres hos den ene nabo, der sørger for opkrævning af halvdelen af beløbet hos den anden nabo.
8. Begge parter i en naboløsning kan til enhver tid ophæve aftalen om naboløsning.
9. Odsherred kommune kan ligeledes ophæve aftalen om naboløsning hvis ordningen misligholdes (gentagne overfyldning, fejlsortering eller andet).

Bilag 5:

Dispensation

1. Hvis en ejendom af bygningsmyndigheden erklæres for ubeboelig, kan der meddeles en fritagelse fra affaldsordningen. Den pågældende ejendom må ikke bebos på ny, før bygningsmyndigheden har meddelt tilladelse hertil, og der er sket anmeldelse til indsamlingsordningen.

Såfremt ejendommen ikke kan bebos evt. pga. at den er nedbrændt, skal ejeren selv sørge for ansøgning om dispensation i Affaldsteamet.

Refusion af renovationsafgiften kan ikke forventes, såfremt der ikke er sket anmodning om dispensation.

2. Ubebyggede grunde er fritaget for deltagelse i renovationsordningen, men kan efter ønske medtages.
3. Erhverv med meget begrænset mængde husholdningsaffald kan efter ansøgning få en dispensation fra affaldsordningen.